



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

## PLANO DE MELHORIAS

### Agrupamento de Escolas Dr. Machado de Matos, Felgueiras

[Março, 2023]



## Índice

1. Sumário executivo .....	3
2. Enquadramento .....	4
3. Resultados da autoavaliação .....	4
4. Abrangência e relevância das ações de melhoria .....	6
4.1. Objetivos da organização.....	6
5. Ações de melhoria prioritárias (abrangentes).....	7
5.1 Critérios de priorização.....	7
5.2 Tabela com o ranking das ações de melhoria .....	8
5.3 Ações de melhoria a implementar - Fundamentação .....	8
6. Melhorias a implementar de imediato ( <i>quick wins</i> ).....	10
7. Planeamento das ações de melhoria.....	11
7.1. Ficha de Ação de Melhoria 1 .....	14
7.2. Ficha de Ação de Melhoria 2 .....	15
7.3. Ficha de Ação de Melhoria 3 .....	16
7.4. Ficha de Ação de Melhoria 4 .....	17
7.5. Ficha de Ação de Melhoria 5 .....	19



## 1. Sumário executivo

O presente plano tem como principal objetivo proceder à apresentação das sugestões de melhoria identificadas no processo de autoavaliação realizado no Agrupamento de Escolas Dr. Machado de Matos, Felgueiras (AEDMM) durante o ano letivo 2021/2022, segundo o modelo *Common Assessment Framework* (C.A.F. – Educação).

No relatório de autoavaliação foram apresentados os pontos fortes e as oportunidades de melhoria a partir das quais este plano foi desenvolvido. Neste processo privilegiou-se a identificação dos aspetos que promovem a melhoria da qualidade do sistema educativo, da sua organização, dos seus níveis de eficiência e eficácia, assegurando o sucesso educativo, promovendo uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade, incentivando as ações e os processos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados do Agrupamento. Privilegiou-se, igualmente, a participação ativa, em todo este processo, da comunidade educativa, valorizando o seu papel, bem como uma cultura de melhoria contínua da organização.

De acordo com os critérios de priorização do modelo CAF, as ações de melhoria agora propostas centram-se nos seguintes âmbitos:

- Envolvimento da Comunidade Educativa (pugnar pelo envolvimento dos Alunos, Encarregados de Educação e Comunidade);
- Intensificar a promoção do trabalho colaborativo entre a Biblioteca Escolar (BE) e os diferentes intervenientes no contexto educativo;
- Aumentar a cooperação com os parceiros institucionais;
- Persistir na promoção da melhoria contínua da qualidade, baseada em práticas de autoavaliação.

Este documento organiza-se em diversos pontos, como de seguida se enuncia. Depois do Sumário Executivo (ponto 1), é feito o Enquadramento (ponto 2), apresentando a estratégia que conduziu a equipa de autoavaliação à decisão das ações de melhoria a desenvolver. No ponto 3 (Resultados da Autoavaliação) é apresentada uma síntese das principais oportunidades de melhoria identificadas ao longo do processo de autoavaliação. No ponto seguinte (Abrangência e relevância das ações de



melhoria) são elencadas as ações de melhoria, tendo em conta a sua relevância para a concretização dos objetivos da organização. A priorização das ações de melhoria (ponto 5) evidencia a sua relevância em termos de impacto, capacidade e satisfação para a sua implementação a curto/médio prazo. No ponto 6 destacam-se as ações a implementar de imediato e no ponto 7 apresenta-se o planeamento das ações de melhoria.

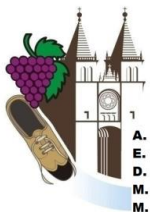
## 2. Enquadramento

As sugestões apresentadas neste plano resultam do processo de autoavaliação do Agrupamento, no qual se privilegiou a reformulação da grelha de autoavaliação, bem como a envolvimento das partes interessadas, quer na aplicação dos questionários de satisfação, quer nas reuniões de grupos de consultivos com as partes interessadas relevantes, dando-se, particular relevância, às propostas por estes apresentadas. Posteriormente, procedeu-se à agregação das sugestões de melhoria por temas e à sua priorização, tendo em conta os critérios atrás referidos. Considerando os resultados obtidos foram definidas as ações que devem ser implementadas a curto, médio e longo prazo. Destacam-se, ainda as *Quick Wins*, ações que não são sujeitas ao processo de priorização, uma vez que podem ser implementadas de forma imediata.

## 3. Resultados da autoavaliação

TABELA 1 - LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR CRITÉRIOS

Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Critérios	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aferir, na totalidade, o número de alunos que obtêm qualificações ou graduações e respetivos objetivos de impacto procurando um equilíbrio entre a oferta formativa do Agrupamento e a procura por parte do tecido empresarial do concelho.</li><li>- Publicitar, nos diversos canais, o reconhecimento ao PD e PND.</li></ul>	<b>Liderança</b>	1



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de pelo menos uma reunião anual com os representantes dos Encarregados de Educação (EE) em cada turma, os Presidentes das Associações de Pais/EE e os elementos representantes dos pais/EE, no Conselho Geral sobre as dinâmicas do AEDMM.</li> </ul>	<p><b>Planeamento e Estratégia</b></p>	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação dos horários dos projetos e clubes aos horários dos alunos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior divulgação dos projetos e clubes: entrega, a cada aluno, do horário de funcionamento dos projetos e clubes, bem como a respetiva divulgação na página da escola e redes sociais.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar a articulação entre a BE e o trabalho na sala de aula.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar a articulação entre a BE e os diversos projetos implementados no Agrupamento.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar um manual de acolhimento para PD e PND.</li> </ul>	<p><b>Pessoas</b></p>	<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar instrumentos de monitorização para aferir o impacto da formação nas práticas da escola.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover no PND uma cultura de participação efetiva no processo de autoavaliação do Agrupamento.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar a fomentar a participação dos pais/EE e famílias em atividades conjuntas.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar o relacionamento com as empresas, promovendo contactos regulares e diversificados.</li> </ul>	<p><b>Parcerias e Recursos</b></p>	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auscultar as empresas que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, recolhendo sugestões/recomendações relativamente às competências a melhorar/a desenvolver nos formandos.</li> </ul>		



- Intensificar relacionamento com os <i>stakeholders</i> externos: aulas com sessões técnicas; visitas às empresas.		
- Criar grelhas de registo do percurso de todos os alunos do ensino regular pós –secundário.	<b>Processos</b>	<b>5</b>

## 4. Abrangência e relevância das ações de melhoria

### 4.1. Objetivos da organização

A Tabela 2 apresenta a relevância das ações de melhoria abrangentes na concretização dos objetivos do Projeto Educativo do Agrupamento (PEA).

TABELA 2 – RELEVÂNCIA DAS AÇÕES DE MELHORIA PARA OS OBJETIVOS DO PEA	
Objetivos do PE	Ações de Melhoria
Promover uma cultura de participação de toda a comunidade educativa	Melhorar a interação entre a escola e as partes interessadas (PI)
	Reforçar a articulação entre a BE e os diferentes intervenientes no contexto educativo
	Promover um maior envolvimento do PND no processo de autoavaliação, propiciando uma reflexão, auscultação e participação ativas
Auto-organização da escola nas dinâmicas do trabalho do PD e PND	Criar um manual de acolhimento para PD e PND
A projeção da escola na comunidade	Intensificar o relacionamento com os <i>stakeholders</i> externos

## 5. Ações de melhoria prioritárias (abrangentes)

### 5.1 Critérios de priorização

As ações de melhoria serão pontuadas segundo o seu impacto nos seguintes Critérios de Priorização:

C1 – Impacto no desempenho organizacional.

C 2 – Capacidade de implementação em termos de tempo, recursos e autonomia.

C 3 – (Impacto na) satisfação dos clientes.

Desta análise resultará um *ranking* das ações de melhoria (Tabela 4).

TABELA 3 - CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO		
Critérios de priorização	Pontos	Descrição
C 1 Impacto	5	A AM terá impacto significativo em dois ou mais objetivos da organização ou indicadores de desempenho.
	3	A AM terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho.
	1	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho.
C 2 Capacidade	5	Pode ser implementada no curto prazo. Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	1	Improvável de ser implementada no curto prazo. Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. Depende de decisão ou fatores externos à organização.
C 3 Clientes	5	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	3	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	1	Improvável impacto na satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.

## 5.2 Tabela com o ranking das ações de melhoria

TABELA 4 – RANKING DAS AÇÕES DE MELHORIA ABRANGENTES

Ações de melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Clientes (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
Criar um manual de acolhimento para PD e PND	5	5	5	125	1.º
Melhorar a interação entre a escola e as partes interessadas (PI)	5	3	5	75	2.º
Reforçar a articulação entre a BE e os diferentes intervenientes no contexto educativo	5	3	5	75	2.º
Promover um maior envolvimento do PND no processo de autoavaliação, propiciando uma reflexão, auscultação e participação ativas	3	3	3	27	3.º
Intensificar o relacionamento com os <i>stakeholders</i> externos	3	1	3	9	4.º

## 5.3 Ações de melhoria a implementar - Fundamentação

TABELA 5 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA: Criar um manual de acolhimento para PD e PND

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	Terá um impacto significativo na concretização dos objetivos/indicadores que constam do Projeto Educativo do Agrupamento.
Capacidade	5	É possível implementar a curto prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
Clientes	5	A AM terá impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

**TABELA 5 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA: Melhorar a interação entre a escola e as partes interessadas (PI)**

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
<b>Impacto</b>	5	Terá grande impacto na concretização dos objetivos/indicadores que constam do Projeto Educativo do Agrupamento.
<b>Capacidade</b>	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
<b>Cientes</b>	5	A AM terá impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente, uma vez que poderá ser medido, posteriormente, nas respostas aos questionários de satisfação e aferido nas reuniões de grupos consultivos com as PI.

**TABELA 5 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA: Reforçar a articulação entre a BE e os diferentes intervenientes no contexto educativo**

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
<b>Impacto</b>	5	Terá grande impacto na concretização dos objetivos/indicadores que constam do Projeto Educativo do Agrupamento.
<b>Capacidade</b>	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
<b>Cientes</b>	5	A AM terá impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente, uma vez que poderá ser medido, posteriormente, nas respostas aos questionários de satisfação e aferido nas reuniões de grupos consultivos com as PI e Assembleias de Turma.

**TABELA 5 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA: Promover um maior envolvimento do PND no processo de autoavaliação, propiciando uma reflexão, auscultação e participação ativas**

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
<b>Impacto</b>	3	A AM terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho.
<b>Capacidade</b>	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
<b>Cientes</b>	3	A AM terá impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.

**TABELA 5 - FUNDAMENTAÇÃO - AÇÃO DE MELHORIA: Intensificar o relacionamento com os stakeholders externos**

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
<b>Impacto</b>	3	A AM terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho.
<b>Capacidade</b>	1	Depende de decisão ou fatores externos à organização.



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

<b>Cientes</b>	3	A AM terá impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
----------------	---	---

## 6. Melhorias a implementar de imediato (*Quick wins*)

Estas ações não são sujeitas ao processo de priorização (ao contrário das ações de melhoria abrangentes), tendo em conta que podem ser implementadas num curto prazo; não necessitam de um investimento significativo em recursos humanos e financeiros e têm eficácia e visibilidade imediata junto dos colaboradores e dirigentes.

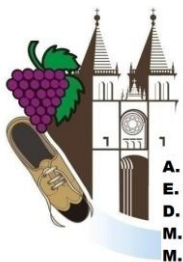
- 1- **Publicitar, nos diversos canais, o reconhecimento ao PD e PND;**
- 2- **Maior divulgação dos projetos e clubes;**
- 3- **Criar grelhas de registo do percurso de todos os alunos do ensino regular pós-secundário.**



## 151490 – AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

### 7. Planeamento das ações de melhoria

TABELA 6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS					
Ações de melhoria	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades- chave	Cronograma de execução	Estado*
<b>Criar um manual de acolhimento para PD e PND</b>	Sandra Mendes	Julho/2025	A Direção reúne com a equipa operacional, dando diretrizes sobre os diversos procedimentos a executar nos diferentes cargos.	Junho de 2023 a julho de 2025	●
			A equipa operacional compilará todos os contributos recebidos e descrevê-los-á no manual de acolhimento de: - PD; - PND.		●
			Divulgar os referidos manuais em cada início de ano letivo nas reuniões de Departamento e na reunião da Direção com o PND e, durante o ano, pelos Coordenadores de Departamento e pelos responsáveis do PND, sempre que se justifique.		●
			Enviar o respetivo manual para o email de todos os colaboradores do Agrupamento.		●
<b>Melhorar a interação entre a escola e as partes interessadas (PI)</b>	Sandra Mendes	Julho/2025	Promover uma maior participação dos EE nas atividades dinamizadas em contexto escolar.	Novembro de 2023 a julho de 2025	●
			Reforçar a participação dos EE em palestras direcionadas para eles, subjacente ao tema “Responsabilidade parental”.		●
			Realização de uma reunião anual com os representantes dos EE das turmas, os Presidentes das Associações de Pais/EE e os elementos representantes dos pais/EE, no Conselho Geral sobre as dinâmicas do AEDMM.		●



## 151490 – AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

<b>Reforçar a articulação entre a BE e os diferentes intervenientes no contexto educativo</b>	Vítor Ricardo Lemos	Julho/2025	Seleção de recursos em articulação com os Departamentos.	Setembro de 2023 a julho de 2025	●
			Organização de maletas de livros e outros documentos, de acordo com as unidades temáticas em abordagem, consoante solicitação das disciplinas/áreas curriculares.		●
			Desenvolvimento de projetos da Biblioteca Escolar em parceria com Departamentos, Clubes e Projetos da escola (PNL, 10 minutos a ler, Escola a ler, grafema a grafema, Ler Contigo!, SOBE).		●
			Reuniões da equipa da BE com Coordenadores de Departamento.		●
<b>Promover um maior envolvimento do PND no processo de autoavaliação, propiciando uma reflexão, auscultação e participação ativas</b>	Carla Leitão	Julho/2025	Sensibilizar o PND para uma resposta massiva aos Inquéritos de Satisfação.	Abril de 2023 a julho de 2025	●
			Resposta do PND aos Inquéritos de Satisfação.		●
			Realizar, anualmente, uma reunião de grupos consultivos com o PND, convocando-os todos, auscultando-os relativamente a sugestões e respetivas ações de melhoria e dando-lhes “feedback” do processo de autoavaliação.		●
<b>Intensificar o relacionamento com os stakeholders externos (empresas)</b>	Idalina Oliveira	Julho/2025	Organizar, em conjunto com as empresas parceiras, visitas guiadas, aulas com sessões técnicas.	Setembro de 2023 a julho de 2025	●
			Persistência dos Diretores de Curso na obtenção de “feedback” relativamente aos formandos em FCT, especificamente nas recomendações a fazer e nas competências a desenvolver pelos formandos.		
<b>Quick win 1 - Publicitar, nos diversos canais, o reconhecimento ao PD e PND</b>				Maio de 2023	●



## 151490 – AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Quick win 2 - Maior divulgação dos projetos e clubes		Setembro de 2023	●
Quick win 3 - Criar grelhas de registo do percurso de todos os alunos do ensino regular pós-secundário		Julho de 2023	●
* ● a iniciar; ● em desenvolvimento; ● concluída			



## 151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

### 7.1. Ficha de Ação de Melhoria 1

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>		
Criar um manual de acolhimento para PD e PND		
<b>Sponsor</b>	<b>Coordenador da ação</b>	<b>Equipa operacional</b>
Sandra Mendes	Sandra Mendes	PD: Ana Borges, Maria José Vieira e Graça Bica. PND: Ana Costa, Diana Cunha e Andreia Brochado.
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>	
3- Pessoas	PD e PND.	
<b>Descrição da ação de melhoria</b>		
Elaboração de um manual de acolhimento, que facilite a integração pessoal e profissional do PD e do PND, e definindo procedimentos a implementar em diferentes organismos do Agrupamento.		
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>		
Criar um documento estruturante que permita orientar os recém-chegados ao Agrupamento. Simplificar o processo de integração de novos elementos no Agrupamento. Facilitar a execução de tarefas.		
<b>Atividades a realizar</b>		
A Direção reúne com a equipa operacional, dando diretrizes sobre os diversos procedimentos a executar nos diferentes cargos. A equipa operacional compilará todos os contributos recebidos e descrevê-los-á no manual de acolhimento de: - PD; - PND. Divulgar os referidos manuais em cada início de ano letivo nas reuniões de Departamento e na reunião da Direção com o PND e, durante o ano, pelos Coordenadores de Departamento e pelos responsáveis do PND. Enviar o respetivo manual para o email de todos os colaboradores do Agrupamento.		
<b>Resultado(s) a alcançar</b>		
Elaborar o manual de acolhimento de: - PD; - PND.		
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>	
O conhecimento dos processos. O trabalho colaborativo das pessoas envolvidas.	Junho de 2023	
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>	
Articulação entre os elementos da equipa operacional. Volume de informação a trabalhar.	Julho de 2025	



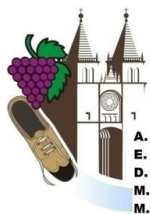
## 151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)	Custo
Equipa operacional.	Não aplicável.
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas	
<p>Verificação das atas de Departamentos;          Verificação das atas das reuniões com o PND;          Verificação do envio dos referidos manuais via email institucional.          No ano letivo de 2025/2026, será apresentado o Relatório de Execução do Plano de Melhorias.</p>	

### 7.2. Ficha de Ação de Melhoria 2

Designação da Ação de Melhoria		
Melhorar a interação entre a escola e as partes interessadas (PI)		
Sponsor	Coordenador da ação	Equipa operacional
Sandra Mendes	Sandra Mendes	Equipa CAI Lideranças Intermédias
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
3 - Pessoas	Direção; Equipa CAI; Lideranças Intermédias; alunos/formandos; pais/EE	
Descrição da ação de melhoria		
<p>Consiste em melhorar a participação e interação entre a escola e os pais/EE de forma mais abrangente, ou seja, participação dos pais/EE em atividades intra e extra sala de aula, mas também na auscultação dos mesmos relativamente às dinâmicas do Agrupamento.</p>		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
Criar uma cultura participativa e colaborativa das PI.		
Atividades a realizar		
<p>Contemplar, a partir do próximo ano letivo, no PAA, atividades que incluam a participação dos pais/EE dentro e fora da sala de aula; os Coordenadores de Departamento deverão sensibilizar os respetivos Departamentos e Subdepartamentos para essa inclusão, as Coordenadoras de DT devem sensibilizar os Diretores de Turma, o Coordenador da Biblioteca Escolar e a Coordenadora da Equipa de Estratégia da Educação para a Cidadania na Escola (EECE) também o devem promover nas equipas que coordenam. A Equipa do PAA deve monitorizar a efetivação da ação mencionada, contemplando-a no relatório de avaliação trimestral e anual do PAA.</p> <p>A Equipa CAI, em articulação com o SPO, com a Equipa EECE e Equipa PES, dinamizará, pelo menos, uma palestra/sessão de esclarecimento direcionada para os pais/EE, subjacente ao tema “Responsabilidade Parental”, no Auditório da Escola Sede, sendo convidado um “expert” no tema.</p> <p>A Direção promoverá uma reunião, no final de cada ano letivo, no Auditório da Escola Sede, convocando os Presidentes das Associações de Pais/EE do Agrupamento, os elementos representantes dos pais/EE, no Conselho Geral, bem como os representantes dos EE das turmas, com a colaboração dos Diretores de Turma, Professores Titulares de Turma e Educadoras, para refletirem sobre as dinâmicas do AEDMM, bem como apresentarem sugestões/ações concertadas de melhoria para o ano letivo seguinte.</p>		
Resultado(s) a alcançar		
<p>Espera-se que aumente a cultura e o envolvimento dos pais/EE na participação de atividades dos seus educandos. Relativamente à 1.ª atividade, espera-se que em 80% das turmas, os pais/EE, venham à escola</p>		





## 151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

participar numa atividade dinamizada dentro da sala de aula, em cada período letivo. Prevê-se, ainda, que nas atividades fora de sala de aula, pelo menos 50% das turmas tenham a representação de 1 pai/EE. Em relação à 2.ª atividade, espera-se que 50% das turmas tenham a representação de 1 pai/EE. Relativamente à 3.ª atividade, espera-se que 80% dos Presidentes das Associações de Pais/EE do Agrupamento e dos elementos representantes dos pais/EE, no Conselho Geral estejam presentes, e que 50% das turmas tenham a representação de 1 pai/EE.

<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
A participação dos pais/EE dentro das metas estabelecidas.	Novembro de 2023
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>
A mobilização dos pais/EE.	Julho de 2025
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
Coordenadores de Departamento, Coordenadoras de DT, Diretores de Turma, Coordenador da Biblioteca Escolar, Coordenadora da Equipa de Estratégia da Educação para a Cidadania na Escola (EECE), Equipa do PAA, Equipa CAI SPO, Equipa PES, Direção, Diretores de Turma, Professores Titulares de Turma e Educadoras.	Não aplicável.
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
Verificação do PAA e dos respetivos Relatórios de Avaliação trimestrais e anual; verificação das atas de Departamentos, Subdepartamentos, Conselho de Diretores de Turma e de Docentes; registo de presenças na palestra; registo de presenças e ata da reunião promovida pela Direção. A equipa operacional reunirá semestralmente, registando os progressos e eventuais constrangimentos, definindo, se necessário, estratégias de adequação. No ano letivo de 2025/2026, será apresentado o Relatório de Execução do Plano de Melhorias.	

### 7.3. Ficha de Ação de Melhoria 3

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>		
<b>Reforçar a articulação entre a BE e os diferentes intervenientes no contexto educativo</b>		
<b>Sponsor</b>	<b>Coordenador da ação</b>	<b>Equipa operacional</b>
Vítor Ricardo Lemos	Vítor Ricardo Lemos	Equipa da BE Coordenadores de Departamento, Coordenadora de Clubes e Projetos
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>	
3 - Pessoas	Equipa operacional, docentes, alunos/formandos e pais/EE	
<b>Descrição da ação de melhoria</b>		
Reforçar a articulação entre a BE e os diferentes intervenientes no contexto educativo, intensificando a promoção do trabalho colaborativo, participando no planeamento, realização e avaliação das atividades.		
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>		
Reforçar a articulação entre a BE e o trabalho na sala de aula.		





## 151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Intensificar a promoção do trabalho colaborativo, participando no planeamento, realização e avaliação das atividades.

Continuar a fomentar a participação dos pais/EE e famílias em atividades conjuntas.

Reforçar a articulação entre a BE e os diversos projetos implementados no Agrupamento.

### Atividades a realizar

Seleção de recursos em articulação com os Departamentos.

Organização de maletas de livros e outros documentos, de acordo com as unidades temáticas em abordagem, consoante solicitação das disciplinas/áreas curriculares.

Incremento ao desenvolvimento de projetos da Biblioteca Escolar em parceria com Departamentos, Clubes e Projetos da escola (PNL, 10 minutos a ler, Escola a ler, grafema a grafema, Ler Contigo!, SOBE).

Reuniões da equipa da BE com Coordenadores de Departamento.

### Resultado(s) a alcançar

Espera-se que em cada ano letivo se faça a seleção de recursos com pelo menos 3 Departamentos.

Espera-se que em cada período organizem 10 maletas de livros e outros documentos.

Espera-se que em cada período se faça uma reunião entre a equipa da BE e os Coordenadores de Departamento.

### Fatores críticos de sucesso

A receptividade à articulação entre docentes e BE.

### Data de início

Setembro de 2023

### Constrangimentos

A resistência dos docentes para cumprir com as metas estabelecidas.

### Data de conclusão

Julho de 2025

### Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)

Equipa da BE, Coordenadores de Departamento, Coordenadora de Clubes e Projetos e docentes.

### Custo

Não aplicável.

### Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas

"Checklist" criada pela equipa da BE, para monitorizar a implementação das atividades atrás referidas.

Verificação das atas das reuniões entre a equipa da BE e os Coordenadores de Departamento.

A equipa operacional reunirá semestralmente, registando os progressos e eventuais constrangimentos, definindo, se necessário, estratégias de adequação.

No ano letivo de 2025/2026, será apresentado o Relatório de Execução do Plano de Melhorias.

## 7.4. Ficha de Ação de Melhoria 4

### Designação da Ação de Melhoria

**Promover um maior envolvimento do PND no processo de autoavaliação, propiciando uma reflexão, auscultação e participação ativas**

### Sponsor

Carla Leitão

### Coordenador da ação

Carla Leitão

### Equipa operacional

Equipa CAI

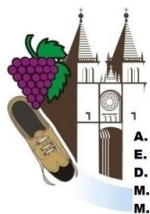
### Critério dominante da CAF

### Partes interessadas



## 151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

3 - Pessoas	Equipa CAI, PND
<b>Descrição da ação de melhoria</b>	
Realização de uma reunião de grupos consultivos com o PND, anual, propiciando uma reflexão abrangente sobre as dinâmicas do Agrupamento, auscultando-o relativamente a sugestões e subseqüentes ações de melhoria, promovendo, desta forma, uma participação mais efetiva no processo de autoavaliação.	
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>	
Aumentar o número de respostas aos Questionários de Satisfação. Apresentação de sugestões e respetivas ações de melhoria.	
<b>Atividades a realizar</b>	
Sensibilizar o PND para uma resposta massiva aos Inquéritos de Satisfação. Resposta do PND aos Inquéritos de Satisfação. Realizar, anualmente, uma reunião de grupos consultivos com o PND, convocando-os todos, auscultando-os relativamente a sugestões e respetivas ações de melhoria e dando-lhes "feedback" do processo de autoavaliação.	
<b>Resultado(s) a alcançar</b>	
Espera-se que 70% do PND responda aos Questionários de Satisfação. Espera-se que 70% do PND esteja presente nas reuniões de grupos consultivos.	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
A recetividade do PND.	Abril de 2023
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>
A resistência do PND em responder aos Inquéritos de Satisfação, bem como a fraca representatividade nas reuniões de grupos consultivos.	Julho de 2025
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
Equipa CAI e PND	Não aplicável.
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
Registo de presenças nas reuniões. Número de respostas aos Questionários de Satisfação. Apresentação do Relatório de Análise dos Questionários de Satisfação 2022/2023 em julho de 2023. No ano letivo de 2025/2026, será apresentado o Relatório de Execução do Plano de Melhorias.	



## 151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

### 7.5. Ficha de Ação de Melhoria 5

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>		
<b>Intensificar o relacionamento com os <i>stakeholders</i> externos (empresas)</b>		
<b>Sponsor</b>	<b>Coordenador da ação</b>	<b>Equipa operacional</b>
Dora Adeganha	Idalina Oliveira	Diretores de Curso
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>	
4 – Parcerias e Recursos	Formandos, docentes/formadores dos Cursos Profissionais do Agrupamento e os <i>stakeholders</i> externos	
<b>Descrição da ação de melhoria</b>		
Intensificar relacionamento com os <i>stakeholders</i> externos: aulas com sessões técnicas; visitas às empresas... Auscultar as empresas que recebem os alunos em FCT, recolhendo sugestões/recomendações relativamente às competências a melhorar /a desenvolver nos formandos.		
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>		
Intensificar relacionamento com as empresas, promovendo contactos regulares e diversificados.		
<b>Atividades a realizar</b>		
Organizar, em conjunto com as empresas parceiras, visitas guiadas, aulas com sessões técnicas. Persistência dos Diretores de Curso na obtenção de “ <i>feedback</i> ” relativamente aos formandos em FCT, especificamente nas recomendações a fazer e nas competências a desenvolver pelos formandos.		
<b>Resultado(s) a alcançar</b>		
Espera-se que em cada ano letivo se faça uma visita guiada a uma empresa, por turma. Espera-se que em cada período se faça uma sessão técnica, por turma. Espera-se que nos Questionários de Satisfação 50% dos inquiridos registem recomendações/sugestões de melhoria.		
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>	
A receptividade das empresas.	Setembro de 2023.	
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>	
A resistência dos interlocutores das empresas para atender às atividades acima descritas.	Julho de 2025.	
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>	
Diretores de Curso	Não aplicável.	
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>		
Verificação das atas das turmas dos Cursos Profissionais. Verificação do PAA e dos respetivos relatórios trimestrais e anual. Sumários das turmas. Análise dos Questionários de Satisfação. No ano letivo de 2025/2026, será apresentado o Relatório de Execução do Plano de Melhorias.		