



Relatório de Autoavaliação

AGRUPAMENTO
DE ESCOLAS
DR. MACHADO
DE MATOS

2021/2022

Comissão de Avaliação Interna



A.
E.
D.
M.
M.

Índice

Índice de siglas	4
Parte I – ENQUADRAMENTO	5
1. Introdução	5
1.1. Breve enquadramento do processo de autoavaliação no quadro legislativo ...	5
1.2. Os ideais da escola	5
1.3. Apresentação sucinta do Projeto Educativo (PE)	6
1.4. Alinhamento do processo de autoavaliação com os objetivos da instituição ..	6
1.5. Objetivos do Relatório de Autoavaliação (RA).....	6
2. Caracterização da escola	7
2.1. Enquadramento socioeconómico e cultural	7
2.2. Escolas, equipamentos e serviços de apoio aos alunos	8
2.3. Oferta escolar e atividades extracurriculares.....	8
2.4. Alunos	9
2.5. Lideranças	9
2.6. Corpo docente e não docente	10
2.7. Estrutura técnica: Comissão de Avaliação Interna (CAI)	10
2.8. Serviços Administrativos.....	11
2.9. Relação com a comunidade educativa	11
Parte II – Diagnóstico e resultados	12
3. Processo de autoavaliação	12
3.1. O modelo integrado de autoavaliação CAF e EQAVET	12
3.2. A equipa de autoavaliação e restantes intervenientes	12
3.3. Plano de trabalho adotado	13
3.4. Metodologia de trabalho e instrumentos utilizados	13



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

3.5.	Ações de comunicação/envolvimento da comunidade educativa	13
4.	Resultados da Autoavaliação	13
4.1.	Pontos fortes e áreas de melhoria por critério CAF	13
4.1.1.	Pontuação obtida nos vários critérios.....	13
4.1.2.	Síntese dos pontos fortes e evidências	14
4.1.3.	Síntese das áreas de melhoria.....	14
4.1.4.	Sugestões de melhoria	15
4.2.	Pontos fortes e áreas de melhoria de acordo com o sistema EQAVET	17
4.2.1.	Resultados avaliados e sugestões de melhoria (indicadores EQAVET)	17
4.2.2.	Ciclo de melhoria contínua e sugestões de melhoria (descritores EQAVET).....	17
4.3.	Resultados dos inquéritos de satisfação.....	19
4.3.1.	Níveis de participação	19
4.3.2.	Resultados e sugestões de melhoria.....	19
4.4.	Resultados de outros instrumentos de recolha de dados	19
4.4.1.	Níveis de participação	20
4.4.2.	Resultados e sugestões de melhoria.....	20
5.	Resultados da avaliação da Educação Inclusiva	21
5.1.	Pontos fortes e áreas de melhoria.....	23
5.2.	Sugestões de melhoria.....	23
6.	Resultados da avaliação da Biblioteca Escolar (BE)	24
6.1.	Pontos fortes e áreas de melhoria.....	24
6.2.	Sugestões de melhoria.....	25
7.	Cumprimento das metas do Projeto Educativo (PE).....	25
7.1.	Resultados.....	25
7.2.	Sugestões de melhoria.....	26
Parte III – CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....		27



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

8.	Conclusões relativas ao processo.....	27
8.1.	Constrangimentos.....	27
8.2.	Aprendizagem efetuada durante a autoavaliação	27
9.	Recomendações	28
Parte IV – BIBLIOGRAFIA E ANEXOS		30
10.	Bibliografia.....	30
11.	Anexos	31

Anexo 1 - Pontos fortes e evidências

Anexo 2 – Análise dos objetivos e Metas para 2020/2021

Anexo 3 - Cronograma do processo de Autoavaliação

Anexo 4 – Grelha de Autoavaliação

Anexo 5 – Indicadores EQAVET

Anexo 6 - Questionários



Índice de siglas

AEDMM – Agrupamento de Escolas Dr. Machado de Matos

CAF- *Common Assessment Framework* (Estrutura Comum de Avaliação)

PDCA – *Plan, Do, Check, Act* – Planear, Fazer, Avaliar, Agir

PE – Projeto Educativo

RA – Relatório de Autoavaliação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

PD – Pessoal Docente

PND – Pessoal Não Docente

CAI – Comissão de Avaliação Interna

PM – Plano de Melhorias

EE – Encarregados de Educação

EQAVET – *European Quality Assurance in Vocational Education and Training* (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

SPOE – Serviço de Psicologia e Orientação Educativa

PAP – Provas de Aptidão Profissional

BE – Biblioteca Escolar



Parte I – ENQUADRAMENTO

1. Introdução

1.1. Breve enquadramento do processo de autoavaliação no quadro legislativo

O presente relatório tem como principal objetivo dar continuidade ao processo de autoavaliação implementado no Agrupamento de Escolas Dr. Machado de Matos, Felgueiras (AEDMM) desde o ano letivo 2017/2018, mantendo-se o Modelo de autoavaliação CAF (Estrutura Comum de Avaliação/*Common Assessment Framework*) Educação.

Este projeto foi enquadrado legalmente pela Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro, que aprova o Sistema de Educação e do Ensino Não Superior, procurando promover a melhoria da qualidade do sistema educativo, da sua organização e dos seus níveis de eficiência e eficácia, assegurar o sucesso educativo, promovendo uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade nas escolas, permitir incentivar as ações e os processos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados do Agrupamento, sensibilizar os vários membros da comunidade educativa para a participação ativa no processo educativo, valorizando o seu papel, bem como promover uma cultura de melhoria contínua da organização.

1.2. Os ideais da escola

Refletem uma escola em permanente construção, implementando uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade, dando continuidade aos processos cíclicos de autoavaliação (PDCA), garantindo o contínuo desenvolvimento e avaliação das ações de melhoria, com vista à excelência e inovação e propiciando uma reflexão abrangente e contextualizada, envolvendo toda a comunidade educativa, pois considera-se que só dessa forma as ações implementadas têm um impacto efetivo de melhoria.



1.3. Apresentação sucinta do Projeto Educativo (PE)

O PE do AEDMM, «O Património Cultural na Educação», é um eixo orientador de coesão interna e de orientação estratégica do futuro dos alunos, correspondendo a um instrumento de envolvimento e corresponsabilização de toda a comunidade educativa. Serve de referência a uma dinâmica de transformação do estabelecimento de ensino que visa promover a cooperação na tomada de decisão e nas orientações da escola para a melhoria da qualidade do processo de ensino/aprendizagem, proporcionando uma visão englobante e participada da cultura. Tem como missão prestar um serviço público de Educação de Qualidade, orientado para a promoção do sucesso educativo e para a valorização de uma educação para a cidadania, promovendo uma gestão assente nos valores da autonomia da Escola, na formação, envolvimento e desempenho individual de todos os recursos humanos, numa cultura de participação de alunos/formandos, pais e encarregados de educação: «A Educação só acontece se todos os atores nela envolvidos criarem e construírem um verdadeiro *ambiente educativo*.»

1.4. Alinhamento do processo de autoavaliação com os objetivos da instituição

Uma vez que o modelo CAF pressupõe a continuidade dos processos cíclicos de autoavaliação, documentando, desenvolvendo, monitorizando, ajustando e melhorando a eficiência da instituição ao nível do desempenho, bem como garantir o contínuo desenvolvimento e avaliação das ações de melhoria, com vista à excelência e inovação, está alinhado com os objetivos do AEDMM: o favorecimento da aprendizagem e da formação dos alunos/formandos, propiciando uma dinâmica de transformação do ensino que visa o benefício dos mesmos; a participação ativa de todos os elementos da comunidade educativa e a análise contínua do processo de avaliação.

1.5. Objetivos do Relatório de Autoavaliação (RA)

O principal objetivo do RA é identificar, claramente, quais são os pontos fortes do Agrupamento e quais são as áreas a melhorar, sustentados numa reflexão abrangente,

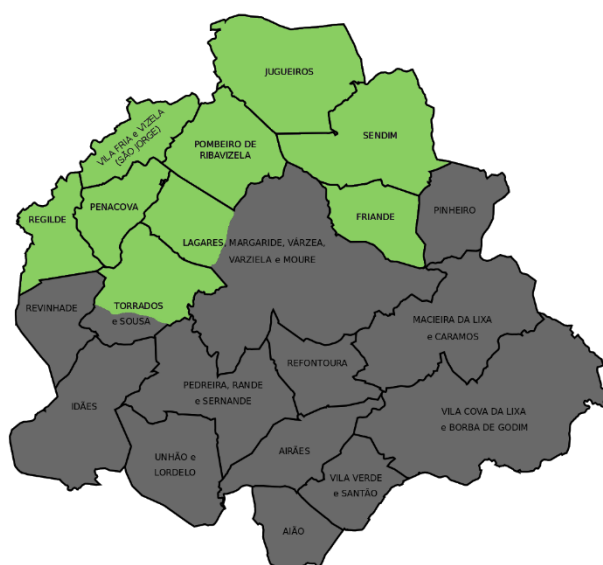
151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

envolvendo as diversas partes, com vista à melhoria contínua da qualidade do sistema educativo e da organização.

2. Caracterização da escola

2.1. Enquadramento socioeconómico e cultural

O AEDMM é considerado o maior, em termos territoriais, do concelho de Felgueiras, abrangendo a população escolar de dez freguesias.



Localiza-se numa região com uma forte densidade populacional, bem como um estatuto social e económico diversificado, com uma forte indústria do calçado, na qual é possível entrar para o mundo do trabalho com uma escolaridade relativamente baixa. Por isso, um dos maiores desafios com que a nossa escola se debate é provar à comunidade a sua relevância e preponderância no futuro daqueles que a frequentam, procurando evitar, desta forma um precoce abandono escolar.

Integrada na Rota do Românico, esta região assume uma importância excepcional, uma vez que se encontra associada à fundação da Nacionalidade, ilustrando através do património arquitetónico a importância deste território na história da nobreza e das ordens religiosas em Portugal.



2.2. Escolas, equipamentos e serviços de apoio aos alunos

O AEDMM é constituído por nove Escolas Básicas, que integram as valências da Educação Pré-escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, uma Escola Básica que integra as ofertas educativas de 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e a Escola-Sede, que integra as ofertas formativas de 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário.

Todas as escolas do AEDMM têm refeitório. Cinco das escolas têm biblioteca, e existe, também, no AEDMM, um Centro de Apoio à Aprendizagem, a fim de dar resposta aos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à educação inclusiva. Existe uma Equipa Multidisciplinar de Apoio diversificada, da qual fazem parte os seguintes elementos/equipas: Apoio Tutorial Específico; Gabinete de Apoio ao Aluno; Interlocutor da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens; Mediação de Conflitos; Serviços de Psicologia e Orientação Educativa; Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI); Equipa de Música, Movimento e Drama e Equipa Estratégia de Educação para a Cidadania na Escola. O AEDMM possui ainda os seguintes serviços: Serviços de Ação Social Escolar; Serviços Administrativos; Atividades de animação e apoio à família; Bar dos alunos e Reprografia/papelaria (apenas em duas escolas). Existem seis Associações de Pais no AEDMM.

2.3. Oferta escolar e atividades extracurriculares

Para além do exposto no 2.2., o AEDMM apresenta a seguinte oferta escolar ao nível do ensino secundário:

- Cursos Científico-Humanísticos (Ciências e Tecnologias; Línguas e Humanidades e Ciências Socioeconómicas).
- Cursos Profissionais (Técnico de Desporto; Técnico de Eletrónica Automação e Computadores e Técnico de Restaurante e Bar).

Acresce, ainda, mencionar a seguinte oferta: DT/Aluno; Música, Movimento e Drama; Apoios Educativos; Plano de Ação Estratégica; Prestação de Apoio; Preparação para a Prova Final; Preparação para o Exame Nacional; Preparação para a Prova de Aferição e Coadjuvação em sala de aula. No âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso

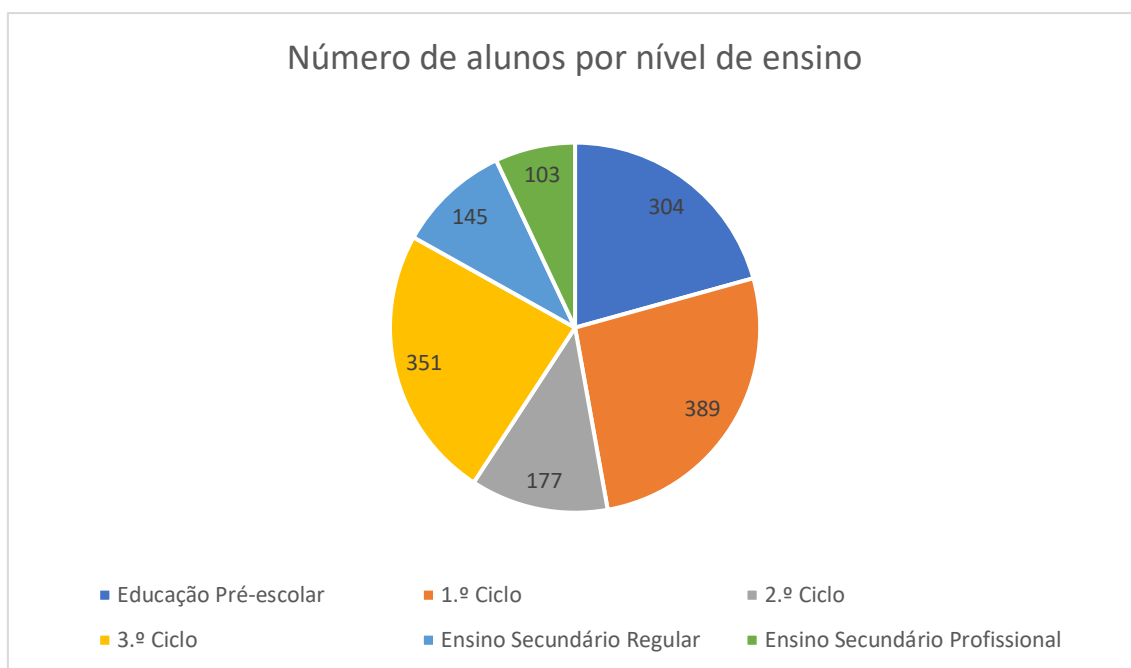
151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Escolar, o AEDMM conta com a colaboração de uma Psicóloga, uma Técnica de Terapia da Fala para alunos da Educação Pré-escolar e 1.º ano de escolaridade e uma Artista residente para alunos do 1.º e 2.º Ciclos.

Relativamente às Atividades extracurriculares o AEDMM oferece Ensino de Inglês (1.º e 2.º anos), xadrez e atividade física e desportiva.

2.4. Alunos

O número total de alunos do Agrupamento é 1469, distribuídos da seguinte forma:



2.5. Lideranças

Direção: O Diretor é coadjuvado por uma Subdiretora e três Adjuntos.

Coordenadores de Estabelecimento: 10

Coordenadores de Departamento: 6

Coordenadores de Diretores de Turma: 2

Coordenadora dos Cursos Profissionais: 1

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Coordenadora da Formação: 1

Coordenadora da Comissão de Avaliação Interna e da equipa EQAVET: 1

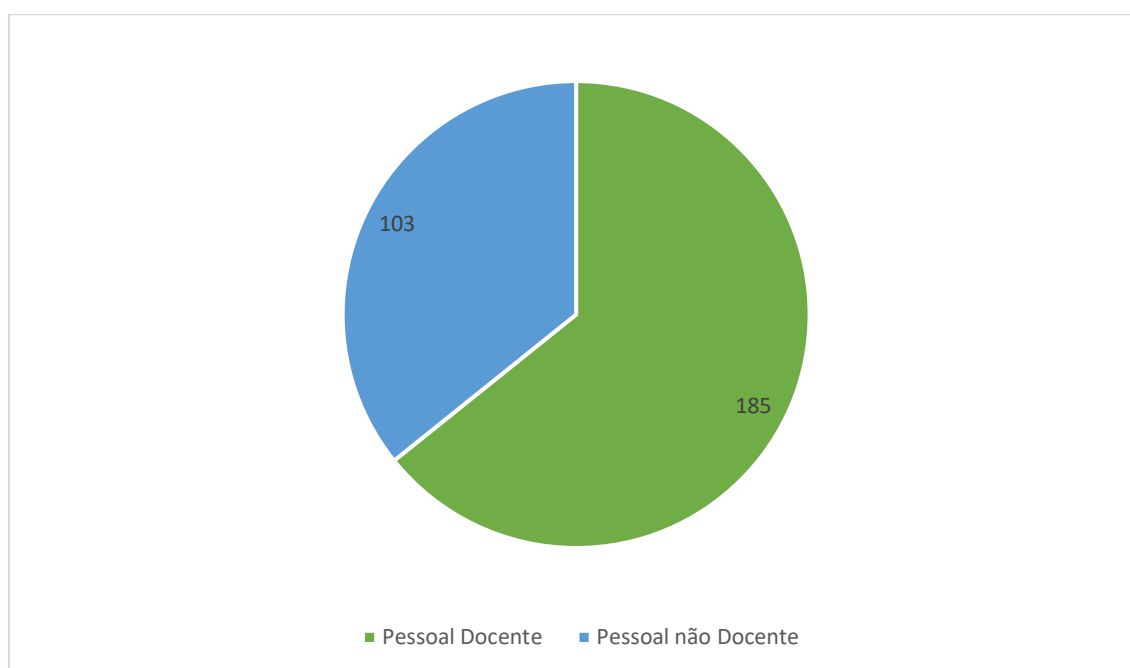
Coordenadora da EMAEI: 1

Coordenadora de Clubes e Projetos: 1

Coordenadora da Estratégia de Educação para a Cidadania na Escola: 1

Coordenador da Biblioteca: 1

2.6. Corpo docente e não docente



2.7. Estrutura técnica: Comissão de Avaliação Interna (CAI)

Nome	Cargo/função
<i>Carla Sandra Paiva Leitão</i>	Docente do 2.º Ciclo e Coordenadora da CAI
<i>Maria Helena Almeida Pinto</i>	Docente do 3.º Ciclo e Ensino Secundário
<i>Marisa Alexandra Meira Sousa</i>	Docente do 3.º Ciclo e Ensino Secundário
<i>Marlene Fernandes V. M. de Campos</i>	Docente do 2.º Ciclo
<i>Zaida Freitas dos Santos da Silva</i>	Técnica Superior Especializada (Representante do PND)
<i>Joana Margarida S. Teixeira Lemos</i>	Aluna do Ensino Secundário
<i>Maria Joaquina Pereira Cunha</i>	Representante dos Encarregados de Educação



2.8. Serviços Administrativos

É composto por oito Assistentes Técnicas, sendo que uma delas é a Chefe dos Serviços de Administração Escolar.

2.9. Relação com a comunidade educativa

Além da informação veiculada pelos principais canais de comunicação, como o *Office 365*, os contactos mantidos com os encarregados de educação (EE), através de Educadoras, Professores Titulares de Turma e Diretores de Turma, quer presencialmente, quer por telefone, e ainda, por *Facebook* e sítio da Internet do Agrupamento (meios privilegiados de informação), é importante destacar que existe um envolvimento da comunidade educativa, não só na concretização de atividades, mas também como parte integrante do planeamento estratégico do Agrupamento: inquéritos de satisfação; integração dos EE em equipas de trabalho; participação dos EE em grupos consultivos; auscultação relativa à proposta de alteração aos documentos estruturantes, bem como na seleção do tema a definir para a palestra dinamizada pela CAI dirigida aos mesmos.



Parte II – Diagnóstico e resultados

3. Processo de autoavaliação

3.1. O modelo integrado de autoavaliação CAF e EQAVET

O modelo de autoavaliação CAF está implementado no nosso Agrupamento desde o ano letivo 2017/2018 pela necessidade de instituir uma cultura de autoavaliação propiciadora de uma reflexão abrangente e contextualizada, assente num diagnóstico organizacional e numa avaliação consequente, envolvendo toda a comunidade educativa, identificando pontos fortes, fragilidades e apontando, conseqüentemente, ações de melhoria.

Considerando que os pressupostos do EQAVET visam a promoção de uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade baseada em práticas de autoavaliação, a articulação da política de melhoria contínua da qualidade com os objetivos estratégicos da nossa entidade, a recolha de dados e análise sistemática e sistémica dos resultados alcançados sobre a atividade desenvolvida, de modo a garantir a melhoria contínua das práticas da nossa entidade, com vista à excelência e inovação, encontra-se perfeitamente alinhado com o sistema de autoavaliação já instituído neste Agrupamento.

Deste modo, promove-se a realização de um processo de autoavaliação agregador, através da avaliação integrada dos indicadores relativos ao modelo CAF Educação e EQAVET, possibilitando uma economia de recursos e de tempo, bem como uma visão conjunta sobre os vários processos avaliativos.

3.2. A equipa de autoavaliação e restantes intervenientes

De forma a implementar o processo de autoavaliação agregador referido no ponto anterior, a equipa de autoavaliação (elencada no ponto referente à Estrutura técnica) trabalha em articulação com a Equipa EQAVET, tendo, inclusivamente, um Coordenador comum. Articula, também, com a Direção, Lideranças Intermédias, Serviços Administrativos e grupos consultivos.

3.3. Plano de trabalho adotado

Findo o último ciclo avaliativo, iniciou-se um novo processo de autoavaliação: implementação de questionários de satisfação; tratamento dos dados; preenchimento da grelha de autoavaliação; realização de reuniões de grupos consultivos e, conseqüentemente, a elaboração do Relatório de Autoavaliação. Posteriormente, será elaborado o respetivo Plano de Melhorias (PM).

3.4. Metodologia de trabalho e instrumentos utilizados

A equipa de autoavaliação recolheu os dados através da implementação de questionários a pais/EE, alunos/formandos, PD e PND, bem como pelas reuniões de grupos consultivos, articulação com as várias estruturas da organização e pesquisa documental.

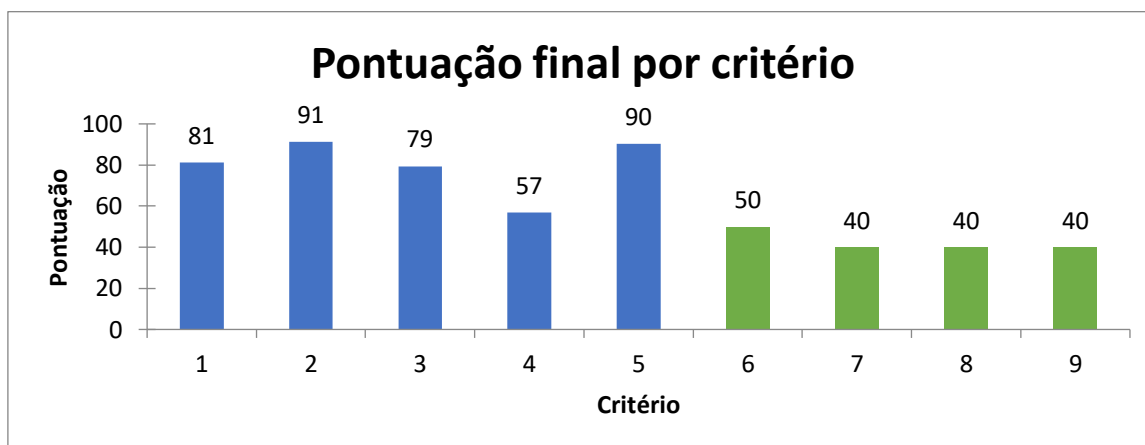
3.5. Ações de comunicação/envolvimento da comunidade educativa

Reuniões com grupos consultivos; participação nas reuniões com os Delegados e Subdelegados de Turma. Apresentação do RA e PM em reuniões do Conselho Geral e do Conselho Pedagógico.

4. Resultados da Autoavaliação

4.1. Pontos fortes e áreas de melhoria por critério CAF

4.1.1. Pontuação obtida nos vários critérios



4.1.2. Síntese dos pontos fortes e evidências

Ver grelha (Anexo 1).

4.1.3. Síntese das áreas de melhoria

Critérios	Áreas de melhoria
1 - Liderança	<ul style="list-style-type: none"> - Impacto da qualificação/graduação; - Definir critérios de reconhecimento para os docentes e não docentes, bem como decidir sobre o tipo de reconhecimento a adotar; - Reconhecer o trabalho desenvolvido pelo Pessoal Docente e Não Docente, de acordo com os critérios a definir.
2 – Planeamento e Estratégia	<ul style="list-style-type: none"> - Auscultar os alunos; - Reunião entre os representantes dos Encarregados de Educação e os Presidentes das Associações de Pais/EE; - Divulgar as atividades do PAA aos EE.
3 - Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> - Receção ao PD e PND; - Definir normas e procedimentos relativos à ausência do assistente operacional; - Avaliação do impacto da formação na prática docente e consequentemente o contributo desta para o cumprimento dos objetivos da escola; - A monitorização do impacto da formação nas práticas da escola; - Maior envolvimento do PND na resposta aos questionários de satisfação.
4 – Parcerias e Recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer procedimentos para um maior envolvimento dos alunos na elaboração do PAA;

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	- Criação de um plano de segurança para a Escola-Sede.
5 - Processos	- Conhecer o percurso de todos os alunos do ensino regular pós-secundário.
6 – Resultados orientados para o aluno e outras partes interessadas-chave	Não foram identificadas.
7 – Resultados das pessoas	- Estabelecer metas relativamente aos indicadores de avaliação dos subcritérios.
8 – Resultados da responsabilidade social	- Estabelecer metas relativamente aos indicadores de avaliação dos subcritérios.
9 – Resultados do desempenho-chave	- Estabelecer metas relativamente aos indicadores de avaliação dos subcritérios.

4.1.4. Sugestões de melhoria

Critérios	Sugestões de melhoria
1 - Liderança	<ul style="list-style-type: none"> - Aferir, na totalidade, o número de alunos que obtêm qualificações ou graduações e respetivos objetivos de impacto procurando um equilíbrio entre a oferta formativa do Agrupamento e a procura por parte do tecido empresarial do concelho; - Criar um documento onde se coloque o tipo de evidências que justificam a proposta de reconhecimento; - Publicitar, nos diversos canais, o reconhecimento ao PD e PND.
2 – Planeamento e Estratégia	- Realização de pelo menos uma reunião anual com os representantes dos EE em cada turma, os Presidentes das

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	<p>Associações de Pais/EE e os elementos representantes dos pais/EE, no Conselho Geral sobre as dinâmicas do AEDMM;</p> <ul style="list-style-type: none"> - No decurso do ano letivo, nas reuniões com os Encarregados de Educação, as Educadoras, Professores Titulares de Turma e Diretores de Turma destacarem as atividades nas quais a turma participará.
3 - Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um manual de acolhimento para PD e PND; - Construir um manual de procedimentos de apoio para concretizar operações simples na ausência do assistente operacional competente; - Os docentes devem evidenciar o impacto da formação na prática docente e, conseqüentemente, a eficácia da mesma para o cumprimento dos objetivos da escola; - Criar instrumentos de monitorização para aferir o impacto da formação nas práticas da escola; - Promover no PND uma cultura de participação efetiva no processo de autoavaliação do Agrupamento.
4 - Parcerias e Recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um plano de segurança para a Escola-Sede.
5 - Processos	<ul style="list-style-type: none"> - Criar grelhas de registo do percurso de todos os alunos do ensino regular pós-secundário.
6- Resultados orientados para o aluno e outras partes interessadas-chave	Não foram identificadas.
7 – Resultados das pessoas	<ul style="list-style-type: none"> - Criar metas que permitam aferir a progressão da tendência.
8 - Resultados da responsabilidade social	<ul style="list-style-type: none"> - Criar metas que permitam aferir a progressão da tendência.



9 - Resultados do desempenho-chave	- Criar metas que permitam aferir a progressão da tendência.
---	--

4.2. Pontos fortes e áreas de melhoria de acordo com o sistema EQAVET

Os dados a seguir apresentados referem-se ao ciclo formativo 2017/2020, pois o Relatório de Progresso Anual relativo ao ciclo formativo de 2018/2021 ainda está a ser elaborado.

4.2.1. Resultados avaliados e sugestões de melhoria (indicadores EQAVET)

Indicador 4 – Taxa de conclusão dos cursos

Meta prevista para as turmas do triénio 2017-2020: 85 % - objetivo: superar nos triénios seguintes.

Resultado global de turmas do triénio 2017-20 (turmas finalistas): 100 %, logo o objetivo foi superado.

Indicador 5 – Taxa de colocação após a conclusão dos cursos de EFP

A taxa de colocação é de 100%, contudo, nem todos os formandos trabalham na área de formação.

Indicador nº 6a) - Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação

A taxa de formandos a exercer a sua profissão na área de formação é de 10%.

Indicador n.º 6b3) - Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

A taxa de satisfação é superior a 90%.

4.2.2. Ciclo de melhoria contínua e sugestões de melhoria (descritores EQAVET)

- Persistir na orientação vocacional;
- Concretizar atividades de integração no curso;
- Estimular o trabalho cooperativo;
- Identificar e registar elementos de risco (falta de assiduidade);
- Comunicar de imediato ao Diretor de Turma situações de falta de assiduidade;



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

- Envolver e responsabilizar os EE;
- Promover sessões de acompanhamento para o aluno pelos SPOE;
- Privilegiar as aprendizagens essenciais, bem como o documento “Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória”;
- Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno;
- Proporcionar, sempre que possível, um apoio mais individualizado aos alunos com maiores dificuldades;
- Proporcionar ao aluno a recuperação dos módulos;
- Intensificar relacionamento com as empresas, promovendo contactos regulares e diversificados;
- Auscultar as empresas que recebem os alunos em FCT, recolhendo sugestões/recomendações relativamente às competências a melhorar /a desenvolver nos formandos;
- Intensificar relacionamento com os *stakeholders* externos: aulas com sessões técnicas; visitas às empresas; convites para integrar o júri de Provas de Aptidão Profissional (PAP);
- Realização do inquérito de satisfação;
- Realizar para as turmas finalistas uma sessão anual de técnicas de procura de emprego;
- Elaborar o Currículo Vitae, quer em Português, quer em Inglês, nas respetivas disciplinas e cartas de apresentação para todos os alunos finalistas;
- Realizar, pelo menos, uma simulação de entrevista de emprego.



4.3. Resultados dos inquéritos de satisfação

4.3.1. Níveis de participação

	Total	Amostra	N.º respostas
Alunos/formandos	945*	243	243
Pais/EE	1219**	304	274
PD	179	-----	150
PND	91	-----	54

* As crianças da Educação Pré-escolar não foram consideradas elegíveis e, no 1.º Ciclo, apenas responderam os alunos do 4.º ano de escolaridade.

** Foram considerados apenas os Encarregados de Educação das crianças da Educação Pré-escolar e dos alunos do 4.º ao 12.º ano.

4.3.2 Resultados e sugestões de melhoria

De um modo geral, os resultados obtidos foram particularmente satisfatórios ao nível dos alunos/formandos, pais/EE e PD. Quanto aos resultados relativos ao PND, estes foram medianos, registando-se diferenças com alguma relevância quando comparados com os resultados obtidos em 2018.

Sugestões de melhoria:

- O envolvimento dos discentes no PAA, quer na escolha das atividades, quer na divulgação das mesmas;
- A auscultação dos docentes relativamente às alterações do Regulamento Interno;
- Contributo do PND na definição das linhas orientadoras a contemplar no PE;
- A Direção reunir com o PND para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento explicitados no PE.

4.4 Resultados de outros instrumentos de recolha de dados

- Reuniões de grupos consultivos com pais/EE.



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

- Reuniões com delegados e subdelegados de turma.

4.4.1 Níveis de participação

Participaram 37 pais/EE, em representação de todos os níveis de ensino, desde a Educação Pré-escolar ao Ensino Secundário.

Relativamente aos alunos, realizaram-se três reuniões ao longo do presente ano letivo, uma em cada período, com delegados e subdelegados, nas quais estiveram presentes 164 alunos.

4.4.2 Resultados e sugestões de melhoria

Na reunião de grupos consultivos com pais/EE, foi feito o ponto de situação do trabalho desenvolvido pela CAI. Os pais/EE foram auscultados relativamente aos pontos fortes e sugestões de melhoria.

Relativamente aos pontos fortes destacam-se os seguintes:

- Relacionamento interpessoal entre PD, PND e alunos;
- Trabalhos realizados em sala de aula que estimulam os alunos e contribuem para o seu desenvolvimento;
- Preocupação com o bem-estar dos alunos;
- Relação de proximidade entre a figura do DT e a família/EE;
- Dinamismo no âmbito de atividades realizadas e projetos implementados diferenciados;
- Promoção da cooperação entre alunos;
- Abertura à Comunidade Educativa na concretização de algumas atividades.

Relativamente às sugestões de melhoria salientam-se:

- Realizar o Projeto MAIA apenas em sala de aula;
- Aquecimento nas salas;
- Maior divulgação dos projetos e clubes;
- Adequação dos horários destes projetos e clubes aos horários dos alunos;



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

- Adequação dos horários dos alunos aos horários do desporto escolar;
- Mais visitas de estudo.

No que diz respeito às reuniões de delegados e subdelegados de turma, os mesmos refletem, previamente, em reunião de Assembleia de Turma sobre as dinâmicas da mesma, eventuais problemas a identificar, bem como apontar pontos fortes e sugestões de melhoria, dando nota dessas conclusões nestas reuniões.

Quanto aos pontos fortes a destacar os seguintes:

- Diversidade de projetos e atividades concretizados em sala de aula e fora;
- Espírito de equipa e entreaajuda entre os alunos;
- Visitas de estudo;
- Desporto Escolar;
- Materiais digitais/plataformas utilizados pelos professores nas aulas e nos trabalhos de projeto;
- Relacionamento interpessoal.

No que concerne às sugestões de melhoria foram apresentadas as seguintes:

- Melhoria das instalações;
- Desporto Escolar com horário adequado aos alunos;
- Maior envolvimento dos alunos na organização/dinamização das atividades;
- Embelezamento dos espaços exteriores.

5. Resultados da avaliação da Educação Inclusiva

Segundo os dados apresentados, a EMAEI verifica que as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão apresentam de um modo geral eficácia na sua implementação, tendo um impacto positivo no processo ensino e aprendizagem dos alunos.



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Ano de escolaridade	Medidas universais	Medidas seletivas	Medidas adicionais	Eficácia das medidas
	Número de alunos a beneficiar	Número de alunos a beneficiar	Número de alunos a beneficiar	
Educação Pré-escolar	6	4	0	✓
1.º Ano	3	5	0	✓
2.º Ano	22	2	0	✓
3.º Ano	21	7	0	✓
4.º Ano	24	4	0	✓
5.º Ano	20	3	2	✓
6.º Ano	25	1	5	✓
7.º Ano	33	3	7	✓
8.º Ano	48	4	3	✓
9.º Ano	54	9	6	✓
10.º Ano	20	5	2	✓
11.º Ano	17	4	3	✓
12.º Ano	18	2	0	✓
Total	311	53	28	✓

5.1. Pontos fortes e áreas de melhoria

Quanto aos pontos fortes a destacar os seguintes:

- O sucesso dos alunos que beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão;
- Adequação das medidas implementadas atendendo ao perfil do aluno, considerando as suas dificuldades e potencialidades;
- Promoção da equidade e igualdade de oportunidades no decorrer do percurso escolar, propiciadoras de uma verdadeira escola inclusiva;
- Potenciar os recursos disponíveis na escola, nomeadamente os existentes no Centro de Apoio à Aprendizagem na concretização de atividades dentro e fora da sala de aula tendo em conta as especificidades dos alunos, bem como as competências a desenvolver nos mesmos;
- Monitorização periódica das medidas implementadas;
- Apoio direto por parte do docente da Educação Especial aos alunos do 1.º Ciclo que beneficiam de Medidas Seletivas.

Apontam-se as seguintes áreas de melhoria:

- Monitorização;
- Articulação escola-família;
- Práticas e procedimentos.

5.2. Sugestões de melhoria

- Otimizar o documento de monitorização;
- Promover maior articulação entre a escola e a família;
- Reajustar práticas e procedimentos promotores da diferenciação pedagógica.



6. Resultados da avaliação da Biblioteca Escolar (BE)

6.1. Pontos fortes e áreas de melhoria

Quanto aos pontos fortes a destacar os seguintes:

- Desenvolve atividades de formação de utilizadores;
- Fomenta um trabalho com intervenção no apoio ao currículo e na formação para as literacias;
- Propõe atividades, recursos e ferramentas de trabalho, facilitadores do processo de ensino e aprendizagem;
- Forma para o desenvolvimento de valores e atitudes indispensáveis à cidadania e à aprendizagem ao longo da vida;
- Apoia e forma os utilizadores na utilização de tecnologias, ambientes e ferramentas digitais;
- Fornece livros e outros recursos para uso nas salas de aula e noutros espaços de estudo ou de lazer;
- Orienta os alunos nas escolhas de leitura recreativa e escolar;
- Desenvolve um trabalho sistemático de consolidação de hábitos de leitura;
- Incentiva a leitura presencial e o empréstimo dos recursos da BE;
- Estabelece parcerias com a Rede Bibliotecas de Felgueiras e promove projetos e atividades comuns;
- Participa em projetos de âmbito regional e nacional;
- Disponibiliza condições de espaço, mobiliário e equipamento tecnológico adequados às atividades de leitura, produção e comunicação e a uma utilização livre, diversificadas e flexível;
- A coleção é usada pelos utilizadores nas suas atividades pessoais e escolares;
- Funcionários a tempo inteiro ao serviço da BE;
- Possui um sistema integrado de gestão concelhio (Nyron).

Quanto às áreas de melhoria destacam-se as seguintes:

- Articulação entre a BE e o trabalho em sala de aula;



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

- Trabalho colaborativo;
- Competências de leitura;
- Envolvimento da Comunidade Educativa;
- Articulação entre a BE e os diversos projetos do agrupamento.

6.2. Sugestões de melhoria

Quanto às sugestões de melhoria destacam-se as seguintes:

- Reforçar a articulação entre a BE e o trabalho na sala de aula;
- Intensificar a promoção do trabalho colaborativo, participando no planeamento, realização e avaliação das atividades;
- Continuar a trabalhar as competências de leitura constantes do “Referencial Aprender com a BE”, divulgando-o e formando para o seu uso integrado e cooperativo;
- Continuar a fomentar a participação dos pais/EE e famílias em atividades conjuntas;
- Reforçar a articulação entre a BE e os diversos projetos implementados no Agrupamento.

7. Cumprimento das metas do Projeto Educativo (PE)

7.1. Resultados

Os dados apresentados são relativos ao cumprimento das metas do PE, referentes ao ano letivo 2020/2021, uma vez que o presente ano não se encontra concluído.

Globalmente, as metas definidas foram atingidas e superadas (ver tabelas no anexo 2)

Metas não alcançadas

Ano de escolaridade	Disciplina	Meta %	% Aquém da meta
Avaliação Interna			
3.º Ano	Estudo do meio	99.18	2.15
4.º Ano	Inglês	98.98	0.62
5.º Ano	Inglês	98	1.33
8.º Ano	Educação Física	100	0.79
8.º Ano	Educação Visual	99.59	4.89



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

8.º Ano	Geografia	98.50	1.60
8.º Ano	TIC	99.24	1.58
9.º Ano	Francês	96.78	8.11
9.º Ano	Português	95.60	10.89
9.º Ano	Geografia	99.62	0.37
12.º Ano	Matemática A	99.27	5.15
12.º Ano	Educação Física	100	1.96

No que respeita à avaliação externa, no 11.º ano, em Geografia A, a média nacional foi de 10.7 e a média da escola foi de 8.9, ficando 1.8 aquém da meta. Em História A, 12.º ano, a média nacional foi de 12.9 e a média da escola foi de 11.9, ficando 1 valor aquém da meta.

Taxa de transição/conclusão

À exceção das apresentadas abaixo, as restantes taxas de transição/conclusão foram atingidas e superadas.

No 1.º ciclo, a meta definida não está por ano de escolaridade, mas por ciclo: assim sendo, a meta estipulada era de 97.80%, tendo ficado aquém 1.12%.

Ano de escolaridade	Meta %	% Aquém da meta
5.º	99.67	1.97
7.º	92.02	1.50
8.º	96.21	0.96

7.2. Sugestões de melhoria

- Desenvolver estratégias/atividades diferenciadas promotoras de autonomia;
- Promover a autoestima e a autoconfiança no aluno;
- Promover/valorizar o espírito de iniciativa e de criatividade;
- Promover o trabalho colaborativo;
- Promover o ensino entre pares;
- Desenvolver e promover o espírito crítico e a autorreflexão;
- Proporcionar situações promotoras da cooperação, solidariedade, compreensão e respeito pelos outros.

Parte III – CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

8. Conclusões relativas ao processo

O presente Relatório enquadra-se no projeto de autoavaliação do Agrupamento, que vem sendo desenvolvido desde o ano letivo 2017/2018.

Terminado o primeiro ciclo avaliativo, com reconhecimento externo em dezembro de 2019, iniciou-se um novo processo no ano letivo 2020/2021, com a aplicação de Inquéritos de Satisfação.

Seguidamente, procedeu-se ao preenchimento da grelha de autoavaliação, identificando os pontos fortes, bem como as áreas a melhorar, as evidências e as sugestões de melhoria identificadas.

Para além das respostas aos Inquéritos de satisfação, ao longo deste processo, foram auscultados alunos/formandos, bem como pais/EE (PI) no sentido de os envolver e de se pronunciarem relativamente aos pontos fortes, mas também sugestões de melhoria, colocando-os a par do trabalho desenvolvido pela CAI.

O processo de autoavaliação deve ser contínuo, considerando a realidade do Agrupamento, identificando pontos fortes, mas também áreas a melhorar e, partindo de uma reflexão abrangente e contextualizada, contribuir para que as ações de melhoria implementadas envolvam a comunidade contribuindo, efetivamente, para um impacto de melhoria e mudança.

8.1. Constrangimentos

- Falta de formação específica no domínio da autoavaliação;
- Inexistência de horas comuns para o trabalho da equipa;
- Falta de envolvimento de *stakeholders* externos;
- Dificuldades em mensurar alguns objetivos pela sua subjetividade.

8.2. Aprendizagem efetuada durante a autoavaliação



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

- Conhecimento mais aprofundado das dinâmicas do AEDMM;
- Interação com outras equipas;
- Maior conhecimento sobre o processo de implementação do Modelo CAF Educação.

9. Recomendações

Recomendações para os processos de autoavaliação seguintes:

- Ser sempre partilhado, propiciando a participação ativa dos representantes da comunidade educativa;
- Ter sempre como ponto de partida a realidade do Agrupamento, o que pressupõe um profundo conhecimento do mesmo, identificando, a partir do diagnóstico, pontos fortes e áreas a melhorar;
- Fazer pontos de situação periódicos à comunidade, detalhando dados e informação pertinente;
- Ser transparente, claro;
- Cumprir objetivos: conduzir sempre a um efetivo processo de melhoria e mudança;
- Estabelecer um compromisso que promova o consenso generalizado.

Recomendações para o trabalho das equipas de autoavaliação seguintes:

- Associar o processo de autoavaliação a um processo de melhoria do serviço educativo;
- O processo de autoavaliação deve ser contínuo e sistemático;
- Insistir na formação específica contínua, assegurando que existem recursos humanos capacitados para integrarem a equipa, quando existe mobilidade ou saída de elementos;
- Alargar a equipa de autoavaliação, sendo que ficará mais enriquecida com diversificados pontos de vista e maior representatividade;
- Propiciar o envolvimento de todos os elementos da comunidade educativa.



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Recomendações sobre a importância da repetição da autoavaliação e sugestão sobre o intervalo de tempo desejado:

- Sendo a autoavaliação um processo contínuo e sistemático, é fundamental que terminando um ciclo avaliativo, com o Relatório de execução do Plano de Melhorias se dê início a outro, que deverá ter a vigência mínima de dois anos, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno do Agrupamento.

Recomendações sobre a necessidade de monitorizar o Plano de Melhorias e de avaliar o cumprimento das ações que forem aprovadas:

- É fundamental que as ações de melhoria constantes do PM sejam monitorizadas periodicamente, no sentido de identificar constrangimentos que eventualmente condicionem a sua execução e a partir desta identificação proceder aos ajustes necessários inerentes à concretização da ação.



Parte IV – BIBLIOGRAFIA E ANEXOS

10. Bibliografia

- Almeida A. (2019). A dinâmica do processo de Autoavaliação num agrupamento de escolas de excelência. Tese para a obtenção do grau de Mestre em Ciências da Educação – Gestão Escolar. Instituto Politécnico de Leiria.
- Areal A. (2014). Processo de implementação da autoavaliação na escola – Contributos para a sua definição. Tese para a obtenção do grau de Mestre em Administração e Gestão Educacional. Universidade Aberta.
- Vieira N. (2018). Os constrangimentos das Equipas de Autoavaliação nas escolas de 2.º e 3.º ciclos da RAM. Tese para a obtenção do grau de Mestre em Docência e Gestão da Educação na área de Administração Escolar e Administração Educacional. Universidade Fernando Pessoa -Porto.

<https://aepal.pt/ijiweded/2020/03/PLANO-A%C3%87%C3%95ES-MELHORIA-2019-2021.pdf>

<https://www.caf.dgaep.gov.pt/>

11. Anexos

Anexo 1

Pontos fortes e evidências do Critério 1

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
1.1	Envolvimento das PI na definição da missão, visão e valores do Agrupamento.	Relatório de Autoavaliação 2017/2018
	A finalidade, a missão, a visão e os valores estão definidos.	PE
	Na revisão do PE, as PI foram auscultadas relativamente à missão, visão e valores do Agrupamento.	Ata número 3 do CP (2021/2022)
	A missão, visão e valores estão divulgados no sítio da Internet do Agrupamento.	Sítio da Internet do Agrupamento
	Divulgação generalizada do PE junto das PI.	PowerPoint criado pela CAI para divulgação junto das PI através das Educadoras/Professores Titulares de Turma e Diretores de Turma, no início do ano letivo
	Realização de questionários aos Pais/Encarregados de Educação sobre o conhecimento do PEA.	Inquéritos de satisfação
	A missão, visão e valores foram revistos em sede de Conselho Pedagógico, após a apresentação de propostas.	Ata número 3 do CP (2021/2022)
	Estão definidas claramente as responsabilidades de liderança e gestão, tarefas e áreas de competência.	Documento da Direção e PowerPoint apresentado na reunião geral de docentes no início do ano letivo

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Estabeleceram-se procedimentos e definiram-se objetivos/metapas relacionados com a adoção do modelo de gestão da qualidade.	Projeto CAF do Agrupamento
1.2	Foi apresentado a toda a comunidade educativa o Projeto CAF para o Agrupamento, promovendo, assim, o envolvimento de todos no mesmo e difundindo, também, os procedimentos e objetivos/metapas do referido Projeto.	Realização das sessões de apresentação do Projeto
	Foi realizada formação para implementação do projeto CAF.	Formação "Diagnóstico CAF", através do Google Classroom
	Os resultados estatísticos sobre o número de formandos que obtiveram qualificações ou graduações e respetivos objetivos de impacto foram aferidos.	Relatório de Progresso Anual EQAVET.
	Foi realizada formação para capacitação digital dos docentes.	Plano de Formação do Agrupamento e do CFAE - SN.
	Existem canais de comunicação eficazes.	Office 365, Plataforma E-360, Sítio da Internet do Agrupamento, Página de Facebook, SIGA, divulgação da síntese e atas do Conselho Pedagógico e Edital das atas do CG.
	Foram criadas equipas de trabalho, tais como, Comissão de Avaliação Interna, EQAVET, Equipa Projeto MAIA, Plano de Ação Estratégica, Projeto Cultural de Escola, Apoio Tutorial Específico, Programa de Mentoria, Gabinete de Apoio ao Aluno, Gabinete de Mediação de Conflitos e Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).	Horários dos docentes e documentação inerente a cada equipa
	Existe um reajuste periódico das estratégias adotadas, tendo em conta os objetivos e metas a atingir.	Documentos reformulados
1.3	A delegação de poderes é feita com base num perfil definido para cada cargo.	Regulamento Interno
	É valorizado o trabalho desenvolvido pela CAI, tendo sido criadas melhores condições de trabalho através da atribuição de tempo suficiente para desenvolver as tarefas.	Horário do docentes da CAI.

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Realizam-se, periodicamente, reuniões envolvendo os colaboradores dos vários setores, para diagnosticar os aspetos a melhorar e as formas de melhoria.	Atas do Conselho Pedagógico, Atas de Departamento/Subdepartamento e Registo das reuniões realizadas com o PND.
1.4	Planear a integração do Agrupamento no Projeto-piloto Monitorização, Acompanhamento e Investigação em Avaliação Pedagógica (MAIA) e no Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas (PADDE).	Emails trocados entre a Direção e o CFAE - SN.
	Planificação das quatro medidas a privilegiar na implementação do Plano de Ação Estratégica, integrado no Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE), considerando as fragilidades identificadas no Agrupamento pela equipa de elaboração do mesmo, após a auscultação das partes interessadas.	Plano de Ação Estratégica do Agrupamento
	Ainda no âmbito do PNPSE, foi realizada uma candidatura ao Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário.	Processo de candidatura
	Privilegiar a existência de protocolos com a autarquia e outras entidades.	Emails trocados entre instituições
	Valorizar, externamente, o Agrupamento, bem como a comunicação externa.	Candidatura ao reconhecimento externo CAF e candidatura ao selo de qualidade EQAVET
	Candidatura a concursos nacionais.	Processo de candidatura aos mesmos
	Implementação, no Agrupamento, do Projeto MAIA.	Constituição da equipa por parte do Diretor; Documentos elaborados no âmbito da formação frequentada pela equipa; Projeto do Agrupamento; Atas do Conselho Pedagógico e grelhas de avaliação.

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

<p>Implementação, no Agrupamento, do Projeto PADDE.</p>	<p>Constituição da equipa por parte do Diretor; Documentos elaborados no âmbito da formação frequentada pela equipa; Projeto do Agrupamento; materiais trabalhados com os alunos e questionários implementados.</p>
<p>Aplicação das medidas do PAE, nomeadamente "Bora lá, Matemática!"; "+Na Turma:Turma Mais"; "Comunicar Claro" e "Mediar p'ra melhorar!"</p>	<p>Monitorização periódica, atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico</p>
<p>Implementação das medidas aprovadas no Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário: "Pais e Filhos: Juntos somos melhores!", "Aprender com Arte!" e "Falar bem, aprender melhor!"</p>	<p>Plataforma do PNPSE, trabalhos realizados pelos alunos, grelhas de monitorização, atas dos vários ciclos de ensino, bem como do Conselho Pedagógico.</p>
<p>Existem protocolos com a autarquia e outras entidades.</p>	<p>Protocolos das parcerias, Contratos de Formação em Contexto de Trabalho para os Cursos Profissionais, Plano Individual de Transição (PIT).</p>
<p>Participação em concursos nacionais.</p>	<p>Registo de participação nos mesmos; Publicitação no sítio da Internet e jornal do Agrupamento, bem como, na página de Facebook, dos bons resultados alcançados</p>
<p>Reconhecimento externo CAF, bem como a atribuição do Selo de Conformidade EQAVET.</p>	<p>Relatório de Feedback Externo da CAF e Relatório Final de Verificação EQAVET.</p>
<p>Monitorização do Projeto MAIA.</p>	<p>Notas Informativas do Projeto MAIA</p>
<p>Monitorização do Projeto PADDE.</p>	<p>Relatório do PADDE</p>

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Monitorização do PAE.	Documento de monitorização do PAE
Monitorização do Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário.	Monitorização registada na plataforma do PNPSE
Monitorização CAI.	Relatório Intermédio do Plano de Melhorias e Relatório de Execução do Plano de Melhorias
Monitorização EQAVET.	Relatório de Progresso Anual EQAVET
Alteração de estratégias para se atingir os objetivos do Projeto MAIA, bem como, as metas definidas no PAE e no Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário, quando na monitorização se verifica que os resultados estão aquém do pretendido.	Notas Informativas do Projeto MAIA; Plano de Ação Estratégica 2021/2022 e Plataforma do PNPSE

Pontos fortes e evidências do Critério 2

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
2.1	Envolver todas as PI no Projeto de Autoavaliação do Agrupamento e na Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional.	Criação de Grupos Consultivos; Elaboração dos Questionários de Satisfação e preparação de materiais
	Estabelecer procedimentos ou objetivos/metasp relativos à recolha e análise de informação que sustenta o planeamento definido no plano de aplicação do projeto CAF.	Questionários implementados no âmbito da CAI e do EQAVET
	É feita a auscultação às PI relativamente ao funcionamento do Agrupamento.	Questionários de satisfação e reuniões com os grupos consultivos
	São realizadas reuniões de grupos consultivos, auscultando as PI e informando-as sobre o desenvolvimento do Projeto de Autoavaliação em curso.	Registo de presenças nas ações de divulgação do mesmo
	Implementação dos Questionários de Satisfação.	Questionários e respetivo tratamento de dados

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Mediante o Relatório de Autoavaliação procedeu-se à implementação das ações de melhoria.	Plano de Melhorias
	É feita a recolha de informação relevante sobre os interesses formativos dos alunos, em articulação com a procura empresarial concelhia.	Documento de auscultação aos alunos e Processos de Candidatura aos Cursos Profissionais
	A orientação vocacional para os alunos do 9.º e 12.º é assegurada pelo SPOE e pela Técnica responsável pelas "Oficinas de Empregabilidade" do PICIE.	Registo elaborado pelas Psicólogas, Emails trocados entre Direção e a técnica
	É feito o levantamento das taxas de empregabilidade dos ex-alunos dos Cursos Profissionais.	Relatório de Progresso Anual EQAVET
	Recolha de informação sobre o processo ensino/aprendizagem através de documentos partilhados na plataforma Office 365, que depois são objeto de reflexão em reunião de Subdepartamento e Conselho Pedagógico.	Documentos das práticas educativas e do cumprimento das planificações, Atas das reuniões de Subdepartamento e do Conselho Pedagógico
	Existe a recolha de informação relativa à avaliação externa, que depois é analisada em reuniões de Subdepartamento e Conselho Pedagógico.	Documento de "Análise dos Objetivos e Metas" e Atas dos referidos órgãos
	Avaliam-se os procedimentos relativos à recolha e análise de informação que sustenta o planeamento.	Relatório de Autoavaliação
	Anualmente, são revistos em Departamentos e Subdepartamentos, os objetivos e metas definidos no PE.	Documento de Objetivos e Metas; Atas destes órgãos e o PE
	Avalia-se o cumprimento dos objetivos e metas definidos no PEA	Relatórios Trimestrais de Análise de Resultados; Análise dos Objetivos e Metas; Relatório Trimestral da Avaliação do Impacto das Atividades Desenvolvidas nos Resultados Escolares; Atas de reunião de Departamento e Subdepartamento e PE

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	É feita a monitorização do Plano de Melhorias pela CAI.	Relatório Intermédio do Plano de Melhorias e Relatório de Execução do Plano de Melhorias
	Procedeu-se a um reajuste da periodização da execução das ações de melhoria.	Relatório Intermédio do Plano de Melhorias e Relatório de Execução do Plano de Melhorias
	Alteração das estratégias pelos docentes para se atingir as metas definidas no PEA e no PAE, quando na monitorização se verifica que os resultados estão aquém do pretendido.	Relatório Trimestral de Análise de Resultados, Análise dos Objetivos e Metas e Documento de monitorização do PAE
2.2	Os resultados escolares são analisados trimestralmente.	Documento Trimestral de Análise de Resultados; atas do Conselho Pedagógico e atas de Subdepartamento
	Os procedimentos e os instrumentos relacionados com o planeamento estratégico e a avaliação de resultados são comunicados em Conselho Geral, Conselho Pedagógico e reuniões de Departamento e Subdepartamento.	Atas das reuniões dos respetivos órgãos
	Participação das PI na elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento.	Atas das reuniões de Conselho Pedagógico e atas das reuniões de EE
	São estabelecidas metas no Projeto Educativo por áreas de intervenção do Agrupamento, incluindo resultados da avaliação interna e externa dos alunos.	Documento de Objetivos e Metas (anexo do PE)
	Estão definidos resultados mensuráveis e objetivos para todos os níveis e áreas do Agrupamento.	Documento de Objetivos e Metas (anexo do PE) e Plano de Atividades Anual
	Criaram-se respostas educativas com vista à integração, sucesso educativo e inclusão.	Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA), Projeto "Pés na Terra", Clube Ateliê de Artes, Desporto Escolar, atividades no âmbito da Biblioteca Escolar, Erasmus, Academia de Líderes Ubuntu...
	Procede-se à avaliação dos procedimentos relacionados com o planeamento estratégico e a avaliação de resultados, da qual resultam relatórios que são apresentados em Conselho Pedagógico.	Relatórios de avaliação dos diferentes documentos

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Avaliação do PE aquando da análise do cumprimento dos objetivos e metas.	Documento de Objetivos e Metas
	Após a análise dos resultados, são revistos os procedimentos com o planeamento estratégico.	Atas do Conselho Pedagógico e o Documento da análise dos resultados
	O Plano de Ação Estratégica é revisto. O Regulamento Interno é revisto. O PE é revisto.	Respetivos documentos e atas do Conselho Pedagógico
2.3	Comunicar o planeamento e a estratégia da organização, bem como a sua revisão, tendo em conta os objetivos e metas a atingir.	Documentos estruturantes; Questionários de Satisfação; Relatório de Autoavaliação; Plano de Melhorias e Relatório de Execução do Plano de Melhorias
	Existem procedimentos relacionados com o planeamento operacional e a avaliação de resultados, tendo em vista a sua melhoria.	Documento Trimestral de Análise de Resultados; Documento Trimestral e Anual de Avaliação do PAA; Documento Trimestral da Avaliação do Impacto das Atividades Desenvolvidas nos Resultados Escolares; Relatório de Autoavaliação, Atas do Conselho Pedagógico e Atas dos Subdepartamentos
	No início do ano letivo são definidos os objetivos/metas por área curricular.	PE
	Os objetivos e metas são comunicados em Subdepartamento.	Atas do órgão
	Os docentes frequentam ações de formação que contribuem para o cumprimento dos objetivos e metas.	Dossiê da Formação
	Aquando da concretização das atividades do PAA é feita uma avaliação pelos proponentes das mesmas. Os alunos, no final de cada período, avaliam as atividades em que participaram. Quer a avaliação dos proponentes, quer a avaliação dos alunos é feita na plataforma <i>Office 365</i> .	Documento de avaliação do PAA



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Existe, em cada período e no final do ano letivo, uma monitorização do PAA realizada pela equipa responsável.	Relatório de Avaliação do PAA
	Existe, em cada período e no final do ano letivo, uma monitorização dos projetos implementados pelo núcleo de projetos.	Relatório de Avaliação de Clubes e Projetos
	Elaboram-se, no final do ano letivo relatórios relativos ao funcionamento dos Departamentos e da Autoavaliação.	Relatórios do Coordenador(a) de Departamento e da CAI
	É feito, por período, o Relatório do PAE, apresentado em Conselho Pedagógico.	Relatório do PAE
	Existe a avaliação dos procedimentos relativos ao planeamento operacional e a avaliação dos resultados.	Documento Trimestral da Comissão de Análise de Resultados
	Em cada período são revistos os objetivos definidos relativos ao planeamento operacional e a avaliação dos resultados, em reunião de Subdepartamento e pela Comissão de Análise de Resultados.	Documento Trimestral da Comissão de Análise de Resultados e atas dos respetivos órgãos
	Em cada período é revisto o PAE.	Plataforma do PNPSE
	No final de cada ano letivo o PAA e os projetos de escola são reformulados e revistos no início do ano letivo seguinte.	Respetivos documentos
2.4	Definição de estratégias, procedimentos ou objetivos/metapas relacionados com a modernização, a inovação e a gestão da mudança.	Integração do Projeto MAIA, do PADDE, da Academia de Líderes Ubuntu, Erasmus bem como os Domínios de Autonomia Curricular (DAC)
	O processo de autoavaliação foi planeado pela CAI, suportado pelo modelo CAF.	Projeto de Autoavaliação do Agrupamento



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Implementação da estratégia de modernização e inovação com base em processos e responsabilidades definidas.	Aplicação do Projeto MAIA, do PADDE, da Academia de Líderes Ubuntu, do Erasmus, bem como dos projetos DAC
	Realização de ações de formação no âmbito da inovação e modernização.	Formação frequentada pelas equipas do Projeto MAIA, do PADDE, da Academia de Líderes Ubuntu, DAC...
	Os procedimentos ou objetivos/ metas foram comunicados à comunidade educativa, em reuniões de Conselho Geral e Conselho Pedagógico.	Atas das reuniões dos respetivos órgãos
	Apresentação do projeto CAF e respetivo Plano de Melhorias a toda a comunidade educativa.	Suportes comunicacionais utilizados nas reuniões, atas de Conselho Pedagógico e Conselho Geral e Plano de Melhorias
	Monitorização/avaliação da estratégia de modernização e inovação.	Monitorização MAIA, DAC; Monitorização do Plano de Melhorias; Atas do Conselho Pedagógico; Plataforma Erasmus
	Mediante a monitorização feita, foram ajustados os Projetos MAIA e DAC. O Plano de Melhorias foi revisto.	Respetivos documentos. Relatório de Execução do PM
	Serão efetuados ajustes aos seguintes projetos, após a implementação plena dos mesmos - PADDE, Academia de Líderes Ubuntu.	

Pontos fortes e evidências do Critério 3

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
3.1	A organização alinha os seus objetivos estratégicos com os seus recursos humanos, de acordo com a planificação e estratégia do Agrupamento, aplicando critérios claros.	Documentos da Direção relativos à organização do ano letivo
	Estão definidas as competências para as lideranças.	Regulamento Interno do Agrupamento
	Existem critérios de distribuição de serviço docente.	Documento relativo à distribuição de serviço docente

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Os critérios de distribuição do serviço docente foram apresentados e aprovados pelo Conselho Pedagógico.	Ata do referido órgão
	É prestado apoio e acompanhamento aos novos docentes e realizam-se reuniões de início de ano letivo.	É prestado apoio e acompanhamento aos novos docentes e realizam-se reuniões de início de ano letivo
	Existe um plano de permuta do serviço docente e não docente.	Documento de Permuta e um Plano de Substituição para não docentes
	Existe um regulamento dos serviços administrativos, que é um instrumento de gestão de recursos humanos.	Manual de procedimentos administrativos dos Serviços de Administração Escolar
	Estão definidas as competências dos Assistentes Técnicos, de acordo com a área funcional atribuída a cada um, bem como a definição de rotatividade de funções.	Documento de desempenho de funções
	Existe um modelo de avaliação de desempenho de recursos humanos (um para PD e outro para PND).	Relatório de Autoavaliação
	A contratação de técnicos especializados é feita com critérios claros e objetivos, sendo assegurada a respetiva divulgação. Faz parte integrante do júri um técnico de recursos humanos da autarquia.	Documentos do processo de contratação e Sítio da Internet do Agrupamento
	São revistos os critérios de distribuição do serviço docente. Anualmente, a Direção reflete sobre a distribuição do serviço docente. Ao longo do ano letivo, sempre que se justifica procedem a alterações pontuais.	Documento da distribuição do serviço com as datas de alteração
	São reajustados os critérios de distribuição do serviço docente.	Versão revista dos critérios de distribuição do serviço docente e horários de docentes e alunos
3.2	Estabelecimento de procedimentos ou objetivos/metasp relacionados com o desenvolvimento de competências, de acordo com o que está estabelecido no PE.	Plano de Formação e PE
	É elaborado um Plano de Formação, considerando as fragilidades identificadas no Agrupamento.	Plano de Formação

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	O Plano de Formação é apresentado em Conselho Pedagógico.	Atas do respetivo órgão
	As partes interessadas participam na elaboração de propostas de ações de formação.	Atas de reunião de Departamento/Subdepartamento
	São organizadas ações de formação necessárias para o desenvolvimento de competências do PD e PND. Frequência de ações de formação necessárias ao desenvolvimento de competências por parte do PD e PND.	Dossiê da Formação
	A divulgação do Plano de Formação é feita através do CFAE-SN, Direção e Coordenadora da Formação.	Email, cartazes de divulgação e Sítio da Internet do Agrupamento
	É feita uma reflexão sobre o Plano de Formação entre o Agrupamento e outras instituições.	Reuniões entre instituições e o CFAE-SN
	O Plano de Formação é avaliado no final de cada ano letivo em conselho de coordenadores da formação. Nesta reunião é feita uma reflexão sobre o que foi planificado e o que foi realizado. São apresentados dados estatísticos sobre o n.º de ações realizadas e o n.º de docentes e não docentes que participaram nelas. Também é analisado o que não foi concretizado e respetiva justificação. Os dados que saem desta reunião são apresentados na reunião de Pedagógico de Diretores realizada no CFAE (Centro de Formação).	Documento que compila os dados que são apresentados na reunião
	Revisão do plano de formação após a análise da reflexão feita durante a reunião do conselho de coordenadores da formação. Esta revisão leva em conta o que não foi concretizado no plano de formação anterior procurando concretizar as lacunas identificadas.	Atas das reuniões onde é feita a análise da reflexão e respetiva construção de um novo plano
	Foi revisto o processo de desenvolvimento de competências digitais nos docentes.	SELFIE; PADDE; Formação no Office 365 e no E- twining
3.3	Promoção de uma cultura de diálogo e comunicação aberta, bem como de encorajamento do trabalho em equipa. Estão definidos procedimentos relativos ao envolvimento do PD e PND na gestão do Agrupamento.	RI e PE
	São realizadas reuniões entre os Coordenadores de Departamento e um elemento da Direção bem como reuniões de Conselho Pedagógico e reuniões de Departamento/Subdepartamentos. Nestas reuniões são analisados documentos estruturantes, plano de	Atas das reuniões

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	formação, critérios de avaliação, definição de tempos comuns para o trabalho colaborativo, PAA, PADDE, objetivos e metas...	
	Nos horários do PD estão definidos tempos semanais de trabalho colaborativo.	Horários
	Realizam-se reuniões entre o PND e as chefias.	Registos das reuniões
	Auscultação de PD e PND na revisão dos documentos estruturantes.	Sugestões enviadas à Direção
	São realizados questionários de satisfação do PD e do PND	Relatório de Análise dos Questionários de Satisfação
	São divulgados os resultados dos inquéritos de satisfação que avaliam, por exemplo as condições de trabalho, o clima da escola, o envolvimento da comunidade...	Sítio da Internet do Agrupamento e atas do Conselho Pedagógico e Conselho Geral
	São divulgados os resultados do Agrupamento.	Atas de Conselho Geral e Conselho Pedagógico
	São divulgadas as informações e decisões fundamentais do Ministério da Educação a todo o pessoal	Email institucional e placards na sala do PND e sala de PD
	Monitorizam-se os procedimentos relacionados com o envolvimento do PD e PND na gestão do Agrupamento e sobre as condições de trabalho.	Registo de presenças nas reuniões de PD e PND; número de respostas aos inquéritos de satisfação; documento relativo à Reflexão das Práticas Educativas e do seu contexto

Pontos fortes e evidências do Critério 4

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
4.1	Identificar parceiros-chave privados, públicos e da sociedade civil e a natureza das suas relações com a instituição.	Documento anual de parcerias/protocolos

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Estão identificados os parceiros-chave no Projeto Educativo do Agrupamento.	PE
	Foram estabelecidos protocolos com a DGEstE e a Câmara Municipal de Felgueiras e Escolas Secundárias, Serviços de Saúde, Juntas de Freguesia, Bombeiros, Guarda Nacional Republicana, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Centro Regional de Segurança Social, Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto, Centro de Formação Sousa Nascente e Microsoft 365.	Protocolos
	São estabelecidas parcerias com empresas concelhias para a melhoria das aprendizagens dos alunos (PIT), para formação em contexto de trabalho/estágio dos alunos dos cursos profissionais.	Protocolos estabelecidos e Relatório de Progresso Anual EQAVET
	Deslocação de entidades como a GNR e as enfermeiras do centro de saúde para ações de curta duração com os alunos e para apoio aos mesmos.	Sumários
	Realizam-se ações de diagnóstico preventivo de saúde em parceria com o centro de saúde.	Documentos do Dossiê do Gabinete de Apoio ao Aluno
	É feita a monitorização de parcerias no âmbito dos cursos profissionais, assim como na transição para a vida ativa de alunos com necessidades educativas especiais.	Cadernetas de estágio, registos de assiduidade e registos entre professor da Educação Especial e Monitor
4.2	Existem procedimentos para recolha de sugestões/reclamações e pedidos de informação dos alunos e pais/Encarregados de Educação.	Atas de reuniões de conselho de turma, nas quais os representantes dos encarregados de educação estão presentes; questionários de satisfação, reuniões de grupos consultivos e assembleias de turma e de delegados e subdelegados
	Existem procedimentos para o envolvimento dos alunos e encarregados de educação no planeamento estratégico do agrupamento.	A constituição das equipas de trabalho
	No Sítio da Internet do Agrupamento são divulgados a missão, visão e valores, documentos estruturantes,	Sítio da Internet do Agrupamento

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	documentos orientadores, bem como informações pertinentes do Agrupamento.	
	Existe a divulgação sistemática das principais atividades e resultados alcançados no Jornal Escolar e no Sítio da Internet.	Jornal "O Sovelinhas"; Sítio da Internet do Agrupamento
	Existe a divulgação dos resultados do Agrupamento no Conselho Pedagógico e no Conselho Geral, bem como nos órgãos de comunicação social locais e nacionais.	Atas dos respetivos órgãos, artigos dos jornais e reportagens televisivas
	Existe divulgação da informação via plataforma <i>Office 365</i> e email institucional.	Documentos existentes na plataforma e presentes no email
	É feita a divulgação da oferta educativa e formativa do Agrupamento.	Sítio da Internet do Agrupamento
	O Conselho Geral emite um edital que integra as suas deliberações.	Edital do Conselho Geral
	Os pais/Encarregados de Educação são envolvidos na consulta e na participação ativa dos planos de ação relacionados com o trabalho na área da qualidade da instituição e gestão da mesma.	Realização de grupos consultivos e reuniões trimestrais com os Diretores de Turma
	Promovem-se ações de sensibilização dirigidas aos pais/Encarregados de Educação.	Palestra dinamizada pela CAI no âmbito da Cidadania (temática escolhida pela maioria dos pais/Encarregados de Educação que responderam à auscultação levada a cabo pela Comissão acima referida
	Realizam-se reuniões trimestrais com os delegados e subdelegados no sentido de os auscultar sobre problemas e sugestões de melhoria identificados na Assembleia de Turma, dinamizadas pelas Coordenadoras de Diretores de Turma e com a participação de membros da CAI.	Documento "Assembleia de Turma"; Atas das reuniões
	No âmbito da orientação vocacional, são realizadas sessões de esclarecimento onde se convidam ex-alunos do Agrupamento para darem o seu testemunho em relação ao curso superior que estão a frequentar.	Registos "online" das sessões

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Os alunos dos cursos profissionais são incentivados a participar em diversas atividades dinamizadas pela escola para que possam mostrar o que têm aprendido na frequência desses cursos e assim despertar o interesse de outros alunos na frequência dos mesmos.	Eventos e respetivos registos
	Foi dinamizado o orçamento participativo.	Documentação relativa ao processo do orçamento participativo
	Intervenção da Associação de Estudantes na vida da escola.	Propostas de atividades para o PAA
	Participação de elementos da Associação de Pais/EE na CAI, no Conselho Geral e no Conselho Municipal de Educação.	Constituição da equipa CAI e CG e troca de emails entre a autarquia e a associação
	Monitorizar os procedimentos relacionados com o envolvimento dos pais/EE e alunos/formandos na gestão do Agrupamento.	Questionários de satisfação aplicados aos alunos/formandos e pais/EE
	Revisão de procedimentos do Agrupamento em função dos resultados dos inquéritos de satisfação aplicados aos alunos/formandos e pais/EE, assim como mediante a auscultação feita nas reuniões de grupos consultivos e delegados e subdelegados.	Relatório de Análise dos Questionários de Satisfação; registos das "Assembleias de Turma" e registos das reuniões dos grupos consultivos
4.3		
4.4	No início do ano letivo realiza-se uma ação de formação, para os docentes novos no Agrupamento relativamente à utilização da plataforma Microsoft 365.	Convocatória para a formação
	Utilizam-se diversos suportes de apoio à comunicação.	Sítio da Internet, cartazes, Redes sociais, Jornal Escolar e plataforma Microsoft 365
	Gestão normalizada de documentos.	Plataformas digitais de gestão documental e dossiês de arquivo documental
	Existe o email institucional.	Os contactos de email que terminam todos em @aemachadodematos.pt

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Existe a divulgação dos conteúdos discutidos em Conselho Pedagógico.	Documento informativo transmitido pelos Coordenadores de Departamento
	É utilizada a plataforma SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem).	A respetiva plataforma
	Existe uma equipa de manutenção do Sítio da Internet e das redes sociais do Agrupamento.	Horário dos docentes e email enviado com a constituição da equipa
	Monitorizar os procedimentos relacionados com o sistema de processos para a gestão, armazenamento e avaliação da informação e conhecimento.	PADDE
4.5	São atribuídos tempos aos docentes do grupo de recrutamento de informática para apoiar os utilizadores nas dificuldades encontradas.	Horários dos docentes
	Existe uma equipa de manutenção de recursos tecnológicos.	Horários dos docentes
	Os professores também privilegiam a utilização das novas tecnologias no processo ensino-aprendizagem.	Registos nas diversas ferramentas: Padlet, Mentimeter, Wordwall, Ebook, Classtime, Plickers, Canva, Kahoot, Flipgrid, Quizizz...
	Existem multiplataformas de gestão da organização escolar a serem utilizadas.	JPM, ASE, Utilatas, E360, Office 365
	Utilizam-se plataformas digitais para avaliar as atividades do Agrupamento.	Os registos nas respetivas plataformas
4.6	Estabelecimento de procedimentos relacionados com a gestão dos recursos materiais.	Inventários dos recursos materiais, Formulários de requisição
	Existe um plano de emergência.	Plano de emergência
	Existem portas corta-fogo nos corredores de acesso aos laboratórios.	Planta da escola

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Realizam-se simulacros de incêndio e de catástrofes naturais.	Documentos de suporte à concretização dos simulacros e sumários
Existem elevadores, rampas e lugares de estacionamento para pessoas com deficiência.	Planta da escola
Existe a disponibilização de recursos à comunidade, nomeadamente o aluguer dos pavilhões de educação física.	Contratos de aluguer
Realiza-se a limpeza diária das salas de aula.	Horários das assistentes operacionais
Os docentes propõem em Subdepartamento a aquisição de recursos materiais.	Atas do respetivo órgão e documento de requisição de material
Implementação do Projeto Ecomovimento.	Candidatura e aprovação do Projeto e email enviado para exploração de PowerPoint
Separação do lixo e reciclagem na sala de aula.	Documento enviado pela docente responsável
Em articulação com a Associação de pais da Escola-Sede, foi renovada a sala de alunos.	Registos fotográficos do espaço
Os diretores de instalações fazem relatórios anuais.	Relatório elaborado pelos respetivos diretores de instalações
É feito o levantamento, no final de cada ano letivo, das necessidades de melhoria nos domínios organizacionais e físicos.	Documento onde está registado o levantamento
São revistos os procedimentos relacionados com a gestão dos recursos materiais.	Relatório anual

Pontos fortes e evidências do Critério 5

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
5.1	Existem objetivos/metasp relativos à gestão do processo de ensino-aprendizagem.	PE
	Existe a promoção da adoção de práticas de diferenciação pedagógica.	PAE e todas as medidas lá inseridas
	São definidas e práticas de promoção da diferenciação pedagógica, tais como, equipa de constituição de turmas, caracterização da turma no início do ano letivo, avaliação diagnóstica e apoios.	Documentos referentes a cada prática
	Os docentes, em subdepartamento, elaboram as planificações e os conteúdos de cada disciplina são apresentados aos encarregados de educação pelo diretor de turma.	Planificações e o documento com os conteúdos e aulas previstas
	Os critérios e instrumentos de avaliação são discutidos ajustados em reuniões de subdepartamento e divulgados aos alunos e encarregados de educação em suporte de papel, havendo o registo no sumário de aula.	Sumários e critérios
	Estão definidos critérios para assegurar o acompanhamento das aulas pelos alunos que se encontram em isolamento.	Documento orientador
	São definidos os critérios para o Quadro de Mérito e de Valores em reunião de Conselho Pedagógico.	Atas do respetivo órgão
	Existem objetivos/metasp relativos à diminuição da indisciplina no Agrupamento.	Medida 4 do PAE
	Os objetivos e metas do PEA são comunicados aos alunos através do sítio da Internet do Agrupamento	Sítio da Internet do Agrupamento
	Estão atribuídos tempos para trabalho colaborativo entre docentes, onde os mesmos desenvolvem trabalho em equipa.	Horário dos docentes
	Estão atribuídos tempos para trabalho colaborativo no âmbito da capacitação digital.	Horário dos docentes



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

Os docentes dão a conhecer a planificação da disciplina.	Grelha de conteúdos por disciplina para todo o ano letivo
Realizam-se reuniões, periódicas, gerais e individuais com os pais/encarregados de educação para os informar do processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos.	Documento de registo, folhas de presenças e atas
Implementam-se programas pedagógicos específicos, tais como: apoio ao estudo, apoio educativo; apoio individual especializado; preparação para Exames/Provas de aferição e finais, Turma Mais; apoio tutorial específico e o Programa de Mentoria.	Sumários e horários dos alunos e professores
Aplicam-se práticas pedagógicas específicas em sala de aula como a oficina de línguas, o ensino experimental das ciências, a coadjuvação em sala de aula e a utilização de ferramentas digitais.	Sumários e horários dos alunos
Realizam-se atividades práticas experimentais sistemáticas para o 1.º, 2.º e 3.º ciclos e ensino secundário, promovendo a curiosidade científica nos alunos.	Sumários, grelha do ensino experimental constante do Office 365 e relatório trimestral
Implementam-se Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão para os alunos com maiores dificuldades e Plano de Recuperação de Módulos para os alunos do Ensino Profissional.	Modelos da EMAEI e Planos de Recuperação implementados
Existe o reconhecimento do mérito dos alunos através dos Quadros de Mérito e de Valores.	Listagem definitiva dos alunos que integram esses Quadros; Cerimónia do "Dia do Diploma"
Os trabalhos realizados pelos alunos são expostos em locais de visibilidade.	Exposições realizadas
São implementados os procedimentos necessários para atingir os objetivos/metapas relativos à diminuição da indisciplina no Agrupamento, medida 4 do PAE.	Documentos e procedimentos elaborados pela equipa de mediação de conflitos
Os procedimentos relativos ao funcionamento do gabinete de mediação de conflitos são comunicados via email institucional aos docentes.	Correio enviado
O SPOE, em articulação com a equipa PIICIE do município, promovem sessões de orientação vocacional para os alunos de 9.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade, concretizando-se atividades de	Sumários das aulas de DT/Aluno, emails trocados com a equipa PIICIE; registos de

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	orientação vocacional, de acesso ao ensino superior e ao mercado de trabalho, tais como: "Orienta-te"; Feira "Qualifica"; "Hoje, para seres amanhã"; "PDV11" (Programa de Desenvolvimento Vocacional para alunos do 11.º ano) e Oficinas de Empregabilidade para os alunos do 12.º ano dos cursos profissionais.	presenças do Programa de Orientação Escolar e Vocacional
	Concretizam-se atividades de articulação entre ciclos, contribuindo estas para a integração dos alunos do 1.º ciclo nas escolas do 2.º ciclo.	Atividade "A Caminho do Futuro"; Roteiro da visita dos alunos do 1.º ciclo às escolas do 2.º ciclo
	É acompanhado o percurso dos alunos pós-secundário no Ensino Profissional.	Relatório de Progresso Anual, no âmbito do EQAVET
	Coordenação entre os Diretores de Cursos Profissionais.	Guião de procedimentos no âmbito do Ensino Profissional
	Existem reuniões de departamento, subdepartamento, Conselhos de Turma e Conselho Pedagógico onde são analisados os percursos formativos e a avaliação dos alunos sendo introduzidas as correções necessárias.	Atas dos respetivos órgãos
	Em reunião de subdepartamento, os coordenadores de subdepartamento analisam com os docentes da sua equipa o processo de ensino aprendizagem e a melhor forma para atingir os objetivos definidos.	Atas dos respetivos órgãos
	Existem, periodicamente, reuniões entre os coordenadores de departamento e os coordenadores de subdepartamento para analisar o processo de ensino-aprendizagem.	Atas dessas reuniões
	Aplicação de questionários de satisfação, pela CAI, a alunos e professores sobre o processo ensino-aprendizagem, cujos resultados são apresentados em Conselho Pedagógico.	Questionários de satisfação e atas do respetivo órgão
	As medidas de promoção de sucesso escolar são monitorizadas periodicamente e redefinidas, se necessário.	Documento da monitorização do PAE.
	Em subdepartamento é feita a avaliação da prática letiva com base nos resultados extraídos do programa alunos.	Atas de subdepartamento e o envio dos resultados por email
	É feita a monitorização dos objetivos/metasp relativos ao processo ensino aprendizagem em reuniões subdepartamento, departamento e Conselho Pedagógico.	Monitorização do Documento de Objetivos e Metasp e atas dos respetivos órgãos

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Reuniões com os pais/Encarregados de Educação, para acompanhamento dos progressos dos alunos e dos resultados do processo de ensino-aprendizagem.	Atas das referidas reuniões
	Mediante a avaliação interna há uma adequação do serviço educativo prestado ao público -alvo.	Revisão anual da oferta formativa e o documento práticas educativas em contexto.
	Em todas as reuniões de Conselho de Turma é feito o ponto de situação das MSAI e, se necessário, são identificados novos casos para serem avaliados pela EMAEI.	Atas de Conselho de Turma
	De acordo com a monitorização das práticas educativas os docentes fazem as melhorias que consideram necessárias.	Documento Análise das Práticas Educativas e do seu Contexto
	Neste documento todos os docentes identificam os fatores de melhoria e os fatores limitadores da melhoria das práticas letivas relativamente aos modelos de ensino, metodologias, técnicas de ensino e estratégias/atividades/experiências, adequação dos recursos humanos e materiais utilizados (disponíveis na escola, elaborados pelos docentes e/ou obtidos por pesquisa...) aos conteúdos disciplinares, à utilização das instalações: laboratórios, salas de aula, mobiliário com influência no desenvolvimento das práticas educativas, às práticas educativas integradas no desenvolvimento de projetos e clubes e às práticas educativas de articulação curricular (vertical e horizontal).	Documento Análise das Práticas Educativas e do seu Contexto
	No início do ano letivo os objetivos/metapas relativos ao processo de ensino-aprendizagem são revistos, mediante a avaliação interna e externa.	PE
	É feita a revisão dos procedimentos relativos à diminuição da indisciplina no Agrupamento.	Documentos do Gabinete de mediação de conflitos que são dados a conhecer via email
	Existem mudanças de práticas de ensino-aprendizagem depois da avaliação dos percursos dos alunos, de forma a obterem-se benefícios sustentáveis ao longo do mesmo ano de escolaridade no decorrer dos respetivos conteúdos programáticos.	Monitorização do PAE

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

5.2.	Existem objetivos/metapas definidos relativamente ao envolvimento dos alunos e dos pais/encarregados de educação na conceção, prestação e melhoria de serviços prestados pela escola e na identificação de padrões de qualidade desse serviço.	PE
	Existe o atendimento dos pais/encarregados de educação pelos diretores de turma, presencialmente, via Teams, por telefone e email.	Registo dos contactos estabelecidos
	Há uma flexibilização nos horários de atendimento aos encarregados de educação, havendo disponibilidade por parte dos DT, Professores Titulares de Turma e Educadoras para os receber fora do horário estipulado.	Atas de reuniões com encarregados de educação; PT
	Existe a plataforma SIGA.	Documentação enviada aos EE e a própria plataforma
	Existe a divulgação da informação numa linguagem acessível aos alunos.	Panfletos; Sítio da Internet do Agrupamento; email institucional
	Realiza-se uma assembleia de delegados de turma, precedida de uma Assembleia de Turma, por período, para auscultação direta de necessidades e interesses dos alunos com vista à melhoria de serviços prestados pela escola, designadamente os padrões de qualidade do processo ensino-aprendizagem. Esta atividade intitula-se "Educar Cidadãos".	PAA; Sumário de DT/Aluno; Registo de presenças e ata
	A Associação de Estudantes propõe, no seu Regulamento, atividades para dinamizar o espaço escolar.	Regulamento da AE; PAA
	São aplicados questionários de satisfação aos alunos/formandos e pais/encarregados de educação relativamente ao envolvimento destes na conceção, prestação e melhoria de serviços prestados pelo Agrupamento, bem como, relativamente à circulação de informação e atendimento.	Questionários de satisfação

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Revisão dos padrões de qualidade dos serviços prestados pela escola e revisão das práticas de divulgação de informação e de atendimento.	Plano de Melhoria e Relatório de Execução do Plano de Melhorias
5.3	Estabelecer os objetivos/metapas relacionados com a forma como a escola coordena os seus serviços e como estabelece uma rede com outras instituições importantes no percurso dos alunos.	PE; Protocolos
	Estão enumeradas no PE as parcerias do Agrupamento com diversas instituições.	PE
	A CAI realiza em simultâneo para todo o Agrupamento o exercício de autoavaliação.	Projeto de autoavaliação da CAI
	Os suportes documentais utilizados são comuns a todo o Agrupamento.	Documentos do Agrupamento
	São estabelecidos planos de atuação comuns.	Atas de reuniões de Conselho de Turma e subdepartamento; Plano de Turma
	São distribuídos aos diretores de turma guiões para as reuniões, orientações e normas, quer em suporte de papel quer através do email institucional, previamente apresentados e aprovados em Conselho Pedagógico.	Documentos e correio enviado; Atas do Conselho Pedagógico
	São elaboradas em subdepartamento planificações trimestrais e anuais de cada ano de escolaridade.	Planificações
	Nas reuniões entre os coordenadores de departamento e os coordenadores de subdepartamento são tratados os assuntos pertinentes para o funcionamento dos departamentos e processo de ensino-aprendizagem.	Atas das reuniões
	É feita a monitorização dos alunos do Ensino Profissional - 6 meses/1 ano - após terminarem o seu ciclo de formação.	Relatório de Progresso Anual, no âmbito do EQAVET
	Aplicam-se instrumentos de monitorização relativos a estágios e para a transição para a vida ativa.	Caderneta de estágio e Monitorização EMAEI. Ev: Modelo 09 (PIT)
	Avaliam-se os procedimentos relacionados com a forma como a escola estabelece uma rede com outras instituições com implicações no percurso dos alunos.	Documento Registo de Contactos entre Professor da Educação Especial e Monitor; Questionários de satisfação aplicados

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

		às entidades de acolhimento, no âmbito do EQAVET e respetivo Relatório de Progresso Anual
	São revistos os procedimentos de como a escola coordena os seus serviços e como estabelece uma rede com outras instituições que têm implicação no percurso dos alunos.	Relatório de Autoavaliação CAI; Plano de Melhorias; Relatório de Progresso Anual, no âmbito do EQAVET

Pontos fortes e evidências do Critério 6

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
6.1	Grau de satisfação dos alunos relativamente a sentirem-se seguros na escola.	Questionários de satisfação dos alunos/formandos e dos pais/EE.
	Grau de satisfação dos encarregados de educação com a segurança dos seus educandos na escola.	
	Grau de satisfação dos alunos em frequentarem este Agrupamento	
	Grau de satisfação dos encarregados de educação relativamente aos seus educandos frequentarem este Agrupamento	
	Grau de satisfação dos alunos quanto à qualidade do ensino	
	Grau de satisfação dos encarregados de educação quanto à qualidade do ensino	
	Grau de satisfação dos encarregados de educação quanto ao envolvimento no funcionamento e tomada de decisões.	
	Grau de satisfação com o relacionamento entre alunos.	
	Grau de satisfação com o relacionamento entre alunos e professores.	
	Grau de satisfação com o relacionamento entre alunos e PND.	
Grau de satisfação relativamente ao conhecimento dos critérios de avaliação dos alunos por parte dos alunos.		

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Grau de satisfação relativamente ao conhecimento dos critérios de avaliação dos alunos por parte dos encarregados de educação.	
	Grau de satisfação dos encarregados de educação pelo atendimento ser eficaz e cortês.	
	Tendo sido identificada, nos questionários de satisfação, como área a melhorar, o envolvimento dos alunos na escolha das atividades para o PAA, em articulação com a equipa do PAA, foi elaborado um inquérito, no qual os alunos deram a sua opinião relativamente às atividades que gostariam de ver dinamizadas no próximo ano letivo. Ev: Inquérito Forms implementado aos alunos no final do ano letivo 2021/2022.	Questionário <i>Forms</i> aplicado aos alunos
6.2	Realiza-se uma reunião com os encarregados de educação trimestralmente.	Convocatórias, atas e folhas de presença das reuniões
	Realizam-se reuniões trimestrais com os delegados e subdelegados no sentido de os auscultar sobre problemas e sugestões de melhoria identificados na Assembleia de Turma, dinamizadas pelas Coordenadoras de Diretores de Turma e com a participação de membros da CAI.	Documento "Assembleia de Turma"; Atas das reuniões
	É registado o número de contactos com os Encarregados de Educação para resolução de questões educativas ou comportamentais.	Plano de Turma
	É registada a percentagem de Encarregados de Educação recebidos pelo Diretor de Turma.	Plano de Turma
	É registada a percentagem de Encarregados de Educação que estão presentes nas reuniões para as quais são convocados pelo Diretor de Turma.	Plano de Turma
	É quantificada a percentagem de EE que nunca compareceram à escola.	Plano de Turma
	Relativamente aos casos de indisciplina, estes são monitorizados.	Documentos de registo da equipa de mediação de conflitos e monitorização da medida do PAE na plataforma PNPSE

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Número de canais de informação/comunicação em uso e sua eficiência: 10: Contacto pessoal, contacto telefónico, avisos, sítio da internet do Agrupamento, página do Facebook, canal de YouTube, cartazes afixados na escola, caderneta dos alunos, email e Teams.	Registo dos contactos, notas informativas e respetivas plataformas
	Realizam-se ações de promoção de informação sobre os cursos e as saídas vocacionais.	Registo de presenças e PAA
	São quantificadas as propostas feitas pelos alunos para o orçamento participativo.	Registo dessas propostas

Pontos fortes e evidências do Critério 7

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
7.1	Grau de satisfação dos colaboradores com a instituição.	Grelha de autoavaliação. Questionários PD e PND.
	Grau de satisfação relativamente ao reconhecimento da Direção pelo trabalho desenvolvido pelo PD.	
	Grau de satisfação relativamente à higiene e segurança na escola.	
	Grau de satisfação do PD por trabalhar nesta escola.	
	Grau de satisfação do PND por trabalhar nesta escola.	
	Grau de satisfação com o trabalho desenvolvido pelos coordenadores de departamento/subdepartamento.	
	Grau de satisfação com o trabalho desenvolvido pelos coordenadores de diretores de turma.	
	Grau de satisfação com o trabalho desenvolvido pelos diretores de turma.	
	Grau de satisfação relativamente à circulação da informação no Agrupamento.	

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Grau de satisfação do PND relativamente ao seu relacionamento com o PD.	
7.2	Não existem reclamações por parte dos colaboradores.	Grelha de autoavaliação
	Ausência de conflitos entre colaboradores.	

Pontos fortes e evidências do Critério 8

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
8.1	Grau da satisfação da comunidade com a imagem da Agrupamento.	Questionários Agrupamento.
	Grau de satisfação da comunidade relativamente ao desempenho geral do Agrupamento.	
8.2	Projetos nacionais em que a escola/Agrupamento participa.	Candidaturas e registos de participação
	Projetos internacionais em que a escola/Agrupamento participa.	Candidaturas e registos de participação
	Prémios recebidos pelo Agrupamento no âmbito da responsabilidade social.	Prémios atribuídos
	Participações em projetos relativos à sustentabilidade dos recursos: "Eco-Escolas".	Candidaturas e registos de participação
	Prémios de mérito atribuídos a alunos por parte da edilidade e empresas parceiras: Bolsas EPIS.	Candidatura e prémio atribuído
	Protocolos formais com empresas, autarquia, associações culturais e de ensino.	Protocolos
	Participações do Agrupamento em programas de ação no âmbito da Educação para a Cidadania.	Registos da participação nas iniciativas deste âmbito
	Notícias sobre o Agrupamento escritas em jornais.	Notícias

151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	Número de alunos que participam na Semana Ubuntu: 31.	Registo dos alunos selecionados; fotografias
--	---	---

Pontos fortes e evidências do Critério 9

Subcritério	Pontos Fortes	Evidências
9.1	Taxas de sucesso na avaliação externa.	Documento de Objetivos e Metas
	Posição da Escola em vários Rankings de sucesso.	Estudo realizado pela parceria Jornal "Público"/Universidade Católica
	Taxas de sucesso na avaliação interna.	Documento de Objetivos e Metas
	Registo da taxa de integração dos formandos no mundo do trabalho.	Relatório de Progresso Anual EQAVET
	Taxa de ingresso dos alunos no Ensino Superior.	Documento informativo extraído a partir do Programa ENES
	Não existem alunos excluídos por faltas.	Plataforma E360, registos de assiduidade.
	Foram estabelecidos 26 novos acordos entre as entidades parceiras e o AEDMM, no âmbito dos Cursos Profissionais.	Relatório de Progresso Anual EQAVET
	93,55% dos alunos integrados no Apoio Tutorial Específico transitaram.	Documento de Objetivos e Metas
	Concretização das medidas do PAE.	Monitorização do PAE
	Concretização do PAA.	Relatório de Avaliação Final do PAA
9.2	Reconhecimento externo "Effective CAF User" em dezembro de 2019.	Diploma
	Foi atribuído ao AEDMM o Selo de Conformidade EQAVET, por decisão da ANQEP (Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional), por um período máximo de três anos, comprovando a implementação de um sistema de garantia da	Relatório Final de Verificação EQAVET



151490 - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MACHADO DE MATOS, FELGUEIRAS

	qualidade na Educação e Formação Profissional.	
	O PM foi implementado na íntegra.	Relatório de Execução do PM
	Foram implementadas 11 ações de melhoria.	Relatório de Execução do PM

